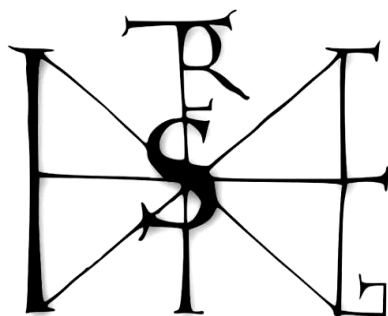


KLEBELSBERG INTÉZMÉNYFENNTARTÓ KÖZPONT

**HÓDMEZŐVÁSÁRHELYI
SZENT ISTVÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA**
Szent István utca 75.

**OM azonosító:
200895**

**MUNKATERV
a 2022/2023-as tanévre**



„A tudni vágyás legbensőbb igényünk. Minden út jó, ami hozzá vezet.”

Michel de Montaigne

TARTALOMJEGYZÉK

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI	3
I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI	4
II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE	10
III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA	13
IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI	13
V. A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYEI	14
ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV	28
MÉRÉS ÉRTÉKELÉS MUNKATERV	32
ÖNÉRTÉKELÉS	36
5ÉVES MÉRÉS ÉRTÉKELÉS TERV	38
ISK	50
VI. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK	53
VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK, PROJEKTEK	57
TANÉV RENDJE	58
VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK	60
IX. VIZSGÁK	61
X. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV	61
LEGITIMÁCIÓ	66

Az intézmény szakmai munkája ötvözi az emelt szintű testnevelést, sportiskolai képzést, az öko szemléletű komplex nevelést, az idegen nyelvek oktatásának kiemelt szerepét, az integrációs felkészítést, esélyegyenlőségi pedagógiai munkát. Folyamatosan nyomon követjük e három területen a célok megvalósulását, ezek alapján rendszeresen meghatározzuk az intézmény erősségeit és gyengeségeit. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit a szakmai munkaközösségek a saját szakterületükön a munkaközösség-vezetők irányításával elemzik, fejlesztési javaslataikat megvitatják a vezetővel. A külső és belső intézmény-értékelés eredményeit, illetve a munkaközösségek elemzéseit felhasználva határozzuk meg az intézmény erősségeit és a fejlesztendő területeket. Eredményeink folyamatosan javultak, elismertségünk partnereink körében nőtt. Siker számunkra a gyermeklétszám emelkedése, az első évfolyamon három osztály indítására kerül sor harmadik éve. Az intézmény őrzi hagyományait és sajátos arculatát- sport-idegen nyelv és környezeti nevelés terén. Ezt a tanév során megvalósult egyéni, színes programok is jelzik. A humán- és a reálprofil is szervesen beilleszkedett iskolánk tevékenységébe, kiemelve a tehetséggondozást.

A 2022/2023-as tanévben a korábbiakban megkezdett pedagógiai, szakmai elvek és elvárások mentén folytatjuk nevelő-oktató munkánkat. A Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint szeretnénk továbbra is minél több diák számára lehetővé tenni az élsportolói életvitel mellett az optimális intellektuális és érzelmi fejlődést, a testi-lelki és szociális kibontakozást; fenntartani olyan teherbíró, küzdőképes személyiséget, amely alkalmassá teszi az embert társadalmi feladatainak maradéktalan teljesítésére, miközben belső harmóniában, önmagával és környezetével egyensúlyban él.

A TANÉV FŐ CÉLKITŰZÉSEI

Szervezeti kultúra fejlesztése ,tanmenetek gondos elkészítése, folyamatos belső ellenőrzés , törvényi változások kezelése ,részvétel és aktivitás a kerület rendezvényein, részvétel tankerületi, városi és lehetőség szerint megyei versenyeken.

Gyermekevédelmi feladatok további körültekintő ellátása, az életpályamodell bevezetéséből adódó feladatok ellátása.

Oktatási területen: A sportban tehetséges fiatalok egyéni segítése, egyéni képességek fejlesztése, hatékony tanórai munka szervezése, differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása .

A tanulók hatékonyabb bevonása az órai munkába, több önálló munkavégzés és a tanulói aktivitás növelése, A tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának átgondolása, a legmegfelelőbb módszerek kiválasztása. Tehetséggondozás és felzárkóztatás.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Nevelőink szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges nemzedéket kívánnak nevelni a rájuk bízott gyermekekből.

Fontos feladatunknak tartjuk elősegíteni a tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakulását annak érdekében, hogy a felnövekvő nemzedék képes legyen a környezeti válság elmélyülésének megakadályozására, elősegítve az élő természet fennmaradását és a társadalmak fenntartható fejlődését.

I. AZ INTÉZMÉNY MŰKÖDÉSI FELTÉTELEI

Személyi feltételek

1. Alkalmazotti feltételek

A 2022/2023-as tanévben **szakos ellátottságunk** teljes, az intézményben a nevelő-oktató munkát a Nemzeti Köznevelési Törvényben meghatározott képesítéssel rendelkező pedagógusok végzik.

- Vezetők:

Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Intézményvezető-helyettes	Vezető neve
	Kovács Gábor

- A munkaközösségek vezetői:

Szakmai munkaközösség megnevezése	Vezető neve
Belső értékelési csoport	Béleczkiné Tatár Katalin
Esélyegyenlőségi csoport	Gardiné Fülöp Ildikó
Felső munkaközösség	Horváth Ádám
Testnevelés munkaközösség	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Alsós munkaközösség	Csonkáné Détár Ágnes
Idegen nyelvi munkaközösség	Béresné Kotymán Erzsébet

Osztályfőnöki munkaközösség	Ménesi Sándor
-----------------------------	---------------

Belső Értékelési Csoport tagjai
Béleczkiné Tatár Katalin vezető
Béleczki Gábor
Kovács Gábor
Tatár Krisztina
Csonkáné Détár Ágnes
Gardiné Fülöp Ildikó
Horváth Ádám
Krisztinné Radics Judit

A diákönkormányzat vezetése:

- Purgel Beáta

Szülői Közösség elnöke:

- Vastag-Bűn Katinka

Intézményi Tanács intézményi delegáltja:

- Tatár Krisztina, Horváth Ádám

A munkavédelmi, tűzvédelmi és balesetvédelmi feladatok koordinálása:

- Horváth Ádám

Pályaválasztásért felelős tanár:

Szabó Tamás-Gyuritsé Suttai Ágnes-Horváth Ádám

Tankönyvfelelős:

- Horváth Ádám, Csonkáné Détár Ágnes

Az osztályfőnöki teendőket a következő pedagógusok látják el:

Osztály	Osztályfőnök	Osztályfőnök
1.a	Nagy Dóra	24
1.b	Janovicsné Földházi Anett	25
1.c	Kis Cintia	28
2.a	Csonkáné Détár Ágnes	25
2.b	Bogár Judit	26
2.c	dr. Farkasné Tóth Ilona	30
3.a	Gardiné Fülöp Ildikó	24
3.b	Patkós József	20
3.c	Budai Boglárka	17

4.a	Zatykó Gabriella	26
4.b	Kovács-Gyarmati Nóra	21
4.c	Gémes Melinda	23
5.a	Mucsi Linda	20
5.b	Marton Bence	21
5.c	Krisztinné Radics Judit	24
6.a	Miklós Melinda	20
6.b	Béresné Kotymán Erzsébet	18
6.c	Szappanos Zoltán	18
7.a	Béres Csaba	24
7.b	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	18
7.c	Purgel Beáta	24
8.a	Gyuritsné Suttai Ágnes	17
8.b	Szabó Tamás	19

2. Tanulói személyi feltételek

Intézményi tanulói létszámadatok alakulása						
Intézmény típus	2019-2020.		2021-2022.(szeptember 01.)		2022-2023.(09. 01.)	
	osztályok/csoportok száma	osztályok/csoportok száma	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)	osztályok/csoportok száma	tanulók létszáma (fő)
óvoda						
általános iskola	21	23	23	470	24	531
gimnázium						
szakközépiskola						
speciális szakiskola						
kollégium						
AMI						
Összesen (AMI nélkül)	21	23	23	470	24	531

Feladatok a személyi feltételek területén

Pedagógusok a betöltött munkakör, végzettség, és szakképzettség szerint
2022/2023 tanév

Ssz.	Név	Munkakör	Végzettség	Szakképzettség
1.	Bari Tiborné	tanár	főiskola	matematika-kémia szakos általános iskolai tanár
2.	Béleczi Gábor	tanár	főiskola	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár

			szakvizsga	oktatástechnológus számítógép rendszerprogramozó szakvizsgázott pedagógus a matematikai tudás értékelése területen
3.	Béleczkiné Tatár Katalin	tanár	főiskola szakvizsga szakvizsga	matematika-fizika szakos általános iskolai tanár, oktatástechnológus oktatási informatikus intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus szakvizsgázott pedagógus a matematikai tudás értékelése területén
4.	Benséné Bánki- Horváth Klára	idegennyelvtanár	főiskola	német szakos nyelvtanár
5.	Béres Csaba	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, testnevelés szakkollégium
6.	Béresné Kotymán Erzsébet	idegennyelvtanár	főiskola	történelem-orsz szakos általános iskolai tanár angol szakos nyelvtanár
7.	Bogár Judit	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, informatika műveltségi terület
8.	Brád Eliza Zsanett	tanító	főiskola	tanító, angol nyelvi műveltségi terület
9.	Budai Boglárka	tanító	főiskola	tanító, szerb nyelv műveltségi terület
10.	Csonkáné Détár Ágnes	tanító	főiskola szakvizsga	általános iskolai tanító, orosz nyelvű tanítói képesítés differentiáló (fejlesztő) szakpedagógus
11.	Dobra Ildikó	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelés-sportszervező szakos tanár testnevelés szakos tanár
12.	Erdélyi Albert	tanár	főiskola	matematika tanár
13.	dr. Farkasné Tóth Ilona	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, anyanyelv szakkollégium történelem szakos általános iskolai tanár
14.	Fári-Tóth Szilvia	tanító	főiskola	tanító, matematika

				műveltségterület
15.	Gadó Lóránt	tanár	egyetem egyetem	okleveles katolikus hittanár- nevelőtanár okleveles rajz-és vizuáliskultúra-tanár
16.	Gardiné Fülöp Ildikó	tanító	főiskola szakvizsga	óvónő tanító nyelv és beszédfejlesztő szakpedagógus
17.	Gémes Melinda	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
18.	Gyuritsné Suttai Ágnes	tanár	főiskola	magyar-országi szakos tanár
19.	Hódi Nóra	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő-edző okleveles testnevelő tanár és az inkluzív nevelés okleveles tanára
20.	Horváth Ádám	tanár	főiskola	földrajz- pedagógia szakos tanár technika szakos tanár gyógynevelési asszisztens
21.	Janovicsné Földházi Anett	tanító	főiskola szakvizsga	tanító német nyelv műveltségi területen szakvizsgázott mentorpedagógus
22.	Kis Cintia	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv műveltségi terület
23.	Kohánné Mihály Tímea	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, testnevelés és sport műveltségi terület
24.	Korsósné Pányi Katalin	idegennyelv-tanár	egyetem	angol nyelvtanár
25.	Kovács Gábor Mihály	tanító	főiskola szakvizsga	tanító, vizuális nevelés műveltségi terület intézményvezető és középvezető
26.	Kovács Gyarmati Nóra	tanító	főiskola	tanító, természetismeret műveltségi terület
27.	Krisztinné Radics Judit	tanár	egyetem	magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
28.	Marton Bence	tanár	főiskola	biológia, környezetvédelem szakos tanár
29.	Ménesi Sándor	tanár	főiskola szakvizsga	matematika-technika szakos általános iskolai tanár intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
30.	Miklós Melinda	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő tanár és rekreáció szervező testnevelő

31.	Mucsi Linda	tanár	egyetem	okleveles magyartanár és okleveles mozgókép-kultúra- és médiaismeret-tanár
32.	Nagy Dóra	tanító	főiskola	tanító, idegen nyelv (angol) műveltségi terület
33.	Patkós József	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sportműveltségi terület
34.	Purgel Beáta	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos általános iskolai tanár
35.	Rózsa Péter Tibor	tanító	főiskola	tanító, népművelés szakkollégium
36.	Sápi-Nagy Ildikó	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, rajz szakkollégium
37.	Sinka Imola	tanító	főiskola	tanító, testnevelés és sport műveltségi terület
38.	Szabó Tamás	testnevelő	főiskola egyetem	testnevelő edző okleveles testnevelő tanár és okleveles játék-és szabadidő-szervező tanár
39.	Szapannos Zoltán	tanár	főiskola	magyar-történelem szakos tanár
40.	Székely-Szabó Viktória	tanár	főiskola szakvizsga	technika-művelődésszervező szakos tanár szakvizsgázott pedagógus nyelv-és beszédfejlesztő területen
41.	Szép Katinka	tanár	főiskola egyetem	matematika szakos tanár történelem szakos bölcsész és tanár okleveles matematikatanár okleveles informatikatanár
42.	Szöginé Kotormán Zsuzsanna	testnevelő	főiskola egyetem szakvizsga	biológia-testnevelés szakos általános iskolai tanár testnevelés szakos tanár közoktatási vezetői szakvizsga
43.	Sztupovszky Andrea	tanító, idegennyelvtanár	főiskola egyetem	általános iskolai tanító, orosz szakkollégium német szakos középiskolai tanár
44.	Tatár Krisztina	tanító	főiskola szakvizsga	általános iskolai tanító, óvodapedagógus differentiáló, fejlesztő szakpedagógus intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
45.	Valkovics Dániel	tanító	főiskola	tanító, magyar nyelv szakkollégium

46.	Walterné Böngyik Terézia	tanár	főiskola szakvizsga	biológia-technika szakos általános iskolai tanár környezetvédő intézményvezető és középvezető területen szakvizsgázott pedagógus
47.	Zatykó Gabriella	tanító	főiskola	általános iskolai tanító, ének- zene szakkollégium
48.	Zoltán Nikolett	idegennyelvtanár	egyetem	okleveles középiskolai angol nyelv és kultúra tanára és okleveles középiskolai német nyelv és kultúra tanára

Pályázatok

HAT- 2021	Határtalanul! Tanulmányi kirándulás hetedikeseinek: Erdély legendás ösvényein	3 145000 Ft
-----------	---	-------------

A pedagógusok oktató-nevelő munkájához szükséges

- Tananyagok fénymásolásának, nyomtatásának rendje:

Egyéni kóddal ellátott új fénymásoló, nyomtató, szkennel került elhelyezésre, szükség szerint pedagógus asszisztens végzi. Minden dolgozónak takarékoskodnia kell, ezért szakmai anyagokat a közös meghajtóra helyezünk fel, több anyag az iskola honlapján érhető el. Nagyobb mennyiséget vezetői engedéllyel nyomtatnak a kollégák.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

- Informatikai és AV-eszközök tárolása, használati rendje:

Eszközök a szaktantermekben találhatók. A tantermekben elhelyezett készülékeket (számítógépek, interaktív táblák, AV eszközök stb.) a tanulók nem kapcsolhatják be, engedély nélkül nem működtethetik.

A tanteremben meghibásodott eszközöket jelentik az osztályfőnöknek, ill. az igazgatóhelyetteseknek.

Felelős és ellenőriz: igazgatóhelyettes

Feladatok a tárgyi feltételek területén

1. Tárgyi eszközök leltára:

Felelős: Dékány Éva

Határidő: minden év december 31.

2. Eszközök ellenőrzése:

Felső tagozat: Szappanos Zoltán, Béleczi Gábor,

Alsó tagozat: Bogár Judit

II. AZ INTÉZMÉNY BELSŐ MŰKÖDÉSI RENDJE

A működésre vonatkozó törvények, rendeletek:

- 2011. évi CXCV. törvény a Nemzeti köznevelésről
- 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról
- 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- A tankönyvellátásról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény, a 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről
- 26/1997. (IX.3.) NM-rendelet iskola-egészségügyi ellátásról
- A 2016/2017. tanév rendjéről szóló 12/2016. (VI. 27.) EMMI rendelet
- Szent István Általános Iskola Pedagógiai Programja és Helyi Tanterve

A vonatkozó törvények, rendeletek, valamint az iskola belső szabályzatainak, a tűzvédelmi-, munkavédelmi-, és balesetvédelmi előírások megismerése és betartása minden intézményi dolgozó számára kötelező.

Belső szabályzatok:

Az iskolai könyvtár gyűjtőköre
 Tankönyvtári szabályzat
 Adatvédelmi Szabályzat
 Gyakornoki szabályzat
 NOKS értékelési szabályzat
 Az Iskolai Sportkör Szervezeti és
 Működési Szabályzat

A működés színterei:

- Szakmai munkaközösségek
- Közalkalmazotti Tanács
- Diákönkormányzat:
- Intézményi Tanács
- Szülői Közösség szervezeti kerete az osztályközösségek szülői munkaközösségei.

Az intézményben **dolgozók munkaköri feladatai külön munkaköri leírással szabályozottak**, melyek összhangot képeznek a belső működés feltételeit szabályzó törvényekkel, jogszabályokkal.

Feladatok a belső működés területén

Versenyen, nyílt naponon részvétel: Kovács Gábor igazgatóhelyettes,
 A tanulóval szemben lefolytatott fegyelmi eljárás: Gyuritsné Suttai Ágnes, Krisztinné Radics Judit ifj. védelmi felelős
 Késések kezelése: osztályfőnökök

Balesetek kezelése: Gyuritsné Suttai Ágnes

Az osztályozó vizsga rendje: munkaközösség vezetők-Tatár Krisztina, Horváth Ádám

Az intézmény nyitva tartása, az iskolában tartózkodás rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A dohányzással kapcsolatos előírások: Walterné Böngyik Terézia intézményvezető

A mindennapos testnevelés szervezése, sporttagozat vezetője: Szöginé Kotormán Zsuzsanna

A tanítási órán kívüli egyéb foglalkozások: munkaközösség vezetők-Csonkáné Détár Ágnes, Horváth Ádám

IPR működtetése: Tatár Krisztina

Tankönyvrendelés: Horváth Ádám, Csonkáné Détár Ágnes

III. NEVELŐ-OKTATÓ MUNKA

	2013/ 2014. tanév vége	2014/ 2015. tanév vége	2015/ 2016. tanév vége	2016/ 2017. tanév vége	2017/ 2018. tanév vége	2018/ 2019. tanév vége	2019/ 2020. I. félév	2019/ 2020. tanév vége	2020/ 2021. tanév vége	2021/ 22. tanév vége
Létszám	390	387	401	422	428	444	460	463	469	501
Ebből osztályozható	388	384	392	420	420	441	456	458	467	497
Tanulmányi átlag	4	4,27	4,37	4,26	4,24	4,42	4,49	4,54	4,39	4,34
Bukott tanulók	6	0	3	1	3	5	7	6	7	7
Tantárgyi bukás	25	0	2	1	5	10	10	11	41	30

IV. AZ ISKOLA KAPCSOLATAI

Az iskola kapcsolatteremtésének színterei, módja:

- Magyar Olimpiai Bizottság, Sportiskolai program/Szőginé Kotormán Zsuzsanna
- Környezetvédelmi Oktatóközpontok Országos Szövetsége/Walerné Böngyik Terézia
- OFI, Ökoiskola Program/Béleczkiné Tatár Katalin/Walerné Böngyik Terézia
- Nevelési Tanácsadó Pedagógiai Szakszolgálat/Gyuritsné Suttai Ágnes/Gardiné Fülöp Ildikó
- Védőnői Szolgálat/Marton Bence
- város óvodái/Tatár Krisztina iskolavezetés
- városunk közoktatási intézményei/iskolavezetés, szaktanárok
- Németh László Gimnázium és Általános Iskola (Gyulai József Természettudományos Műhely) /Béleczkiné Tatár Katalin
- katolikus /református egyház:Kovács Gábor
- Tornyai János Múzeum és Közművelődési központ/Krisztinné Radics Judit/Tatár Krisztina
- Emlékpont, Holokauszt Múzeum/Szapannos Zoltán
- Bessenyei Ferenc Művelődési Központ, Népművészeti Tájház/Purgel Beáta
- Németh László Városi Könyvtár/Gyuritsné Suttai Ágnes
- Rendőrség /iskolavezetés
- Tűzoltóság/iskolavezetés
- EVP/Walerné Böngyik Terézia
- Bodnár Bertalan Természet- és Környezetvédelmi Oktatóközpont/Horváth Ádám
- Török Sándor Strandfürdő és Gyarmati Dezső Sportuszoda/Béres Csaba
- Sportegyesületek/Szőginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Futball Club/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Bokszt Klub/Patkós József
- Hódmezővásárhelyi Diáksport Szövetség/Szőginé Kotormán Zsuzsanna
- Hódmezővásárhelyi Leány Kézilabda Club/ Kovács-Gyarmati Nóra
- Hódúszó SE/Szabó Tamás

- Promenádk/iskolavezetés
- Vásárhelyi Hírek/iskolavezetés
- Csomorkányi Úti Olvasókör/Horváth Ádám
- Csúcsi Kertbarátok Egyesülete/Horváth Ádám
- Csúcsi Olvasókör/Horváth Ádám
- Dél-Alföldi Hagyományörző Kossuth Társaság/Szapannos Zoltán
- Dobó Ferenc Horgászegyesület/Horváth Ádám
- Hódmezővásárhelyi Nyugdíjas Szövetség/Walerné Böngyik Terézia
- Sóshalmi Olvasókör/Horváth Ádám
- Hódffő-Szociális foglalkoztató –Horváth Ádám

V. A 2022/2023-AS TANÉV RENDEZVÉNYE

ÉVES MUNKATERV HAVI BONTÁSBAN (alsó és felső tagozat)

Szeptember

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
A munkaközösségek fő feladatainak megbeszélése, éves munkatervek elkészítése	2022. szeptember első hete	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
A tanulók bemeneti mérésének elkészítése 1. 2-4. osztályban matematika-szövegértés mérések, 2. 6-8. osztályokban magyarból, matematikából, idegen nyelvből A mérések értékelése, dokumentálása	2022. szeptember	Tanítók, szaktanárok, fejlesztő pedagógusok
A tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	2022. szeptember	osztályfőnökök
5. évfolyam tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából, idegen nyelvből.	2022. szeptember	szaktanárok
Csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez:1-2. évfolyam iskolakezdő mérőcsomag,2-3-4 . évfolyam nagy területmérések: matematika, magyar,	2022. szeptember	Béleczki Gábor Tatár Krisztina Csonkáné Détár Ágnes

természetismeret-mesterprogramok folyamatosan		
AZ OH által szervezett bemeneti mérések előkészítéséhez adatszolgáltatás	2022. szeptember	Béleczkiné Tatár Katalin Kovács-Gyarmati Nóra
Bizonyítványok begyűjtése	2022. szeptember 1-5.	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Szülői értekezletek megtartása	2022. szeptember második, harmadik hete 1.o. szept. 1.	osztályfőnökök
Orvosi status vizsgálat 6. osztályokban MMR és DI-PER-TE védőoltás 6. osztályokban Hepatitis B védőoltás 7. osztályokban (szervezés)	2022. szeptember 10-30.	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Erzsébet tábor-Zánka 6.c, 5.b, 3.a, 4.a, 4.b, 4.c	2022. szeptember	érintett osztályfőnökök
Atlétika – Csapat Ügyességi Bajnokság	2022. szeptember	testnevelők
Ingyenes tankönyvek bevételezése	202. szeptember 30.	Krisztinné Radics Judit
Munkaterv átdolgozása,	2022. szeptember	munkaközösség vezetők
Tanmenetek igazítása a helyi tantervhez, új NAT-hoz	2022. szeptember 25.	nevelők
Kulturális örökség napja	2022. szeptember 17.	Purgel Beáta Mucsi Linda
Szüret Sóshalmon	2022. szeptember 23.	4. osztályos osztályfőnökök
Magyar népmese napja	2022. szeptember 30.	Krisztinné Radics Judit tanítók
DÖK képviselői választás	2022. szeptember	Purgel Beáta
Szelektív hulladékgyűjtés népszerűsítése; papírgyűjtés	2022. szeptember 28-29.	Purgel Beáta Farkasné Tóth Ilona osztályfőnökök
Pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata 8. évfolyamon	2022. szeptember	8. osztályos osztályfőnökök
Pályaválasztási hét, pályaaorientációs projektnap	2022. szeptember 28.	8. osztályos osztályfőnökök osztályfőnökök
Európai Diáksport Nap	2022.szeptember 30.	Szöginé Kotormán Zsuzsanna testnevelők
Mobilitás Hete rendezvényprogram Autómentes Világnapi rendezvény	2022. szeptember	osztályfőnökök
Október 6-i és 23-i megemlékezés előkészítése	2022.szeptember	Szappanos Zoltán Purgel Beáta

Nyelvek európai napja-megemlékezés	2022. szeptember 26.	nyelvszakosok
A világ legnagyobb tanórája	2022. szeptember 30.	Marton Bence
Csatlakozás a Lázár Ervin program keretében megvalósuló rendezvényekhez	a tanév során folyamatosan	Krisztinné Radics Judit
Látogatás a Tornyai János Múzeumba-Múzeumpedagógiai foglalkozások	a tanév során folyamatosan	tanítók
Tegball bajnokság szervezése 5-8. osztályos tanulóknak	2022. szeptember	Horváth Ádám
Időspirál Élményközpont látogatása Űrkadét program beépítése a tanórákba	2022. szeptember	Rózsa Péter Mucsi Linda Nagy Dóra
Kutatók éjszakáján való részvétel	2022. szeptember 30.	Dr. Arany Eszter
Mentori tájékoztató a mentorálási napló és az egyéni fejlődési napló vezetéséről A szülők tájékoztatása a fejlesztői és mentori munka beindításáról. Fejlesztési tervek elkészítése A fejlesztő pedagógusi és mentorálási munka beindítása.	2022. szeptember vége	Gardiné Fülöp Ildikó mentortanárok, osztályfőnökök

Október

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022. október	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Anyakönyvek kitöltése	2022. október 1.	Tatár Krisztina Kovács Gábor osztályfőnökök
Tehetség-szülői 4.évfolyam kiértékelés átadása,bemutatkoznak a tehetséggörök és pszichológus eladást tart	2022.október 03.	Janovicsné F.A.
Megemlékezés október 6-ról osztálykeretben	2022. október 6.	Szappanos Zoltán osztályfőnökök
Tehetséggörök beindítása 4. évfolyamon	2022. október	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Megemlékezés az 1956-os hősökről-	2022. október 22.	Mucsi Linda

iskolai ünnepség		Szappanos Zoltán
Látogatás a Tornyai Múzeumban	2022. október	Purgel Beáta tanítók
Szuperosztály-Mi termünk-pontozás	2022. október	Purgel Beáta
Iskolai helyesírási verseny előkészítése	2022. október	Purgel Beáta
ÍRÓ-DEÁK versenykiírás	2022. október	Purgel Beáta, magyar szakosok
Időspirál Élményközpont látogatása Úrkadét program beépítése a tanórákba	2022. október	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
ABC –Days címmel idegen nyelvi hét előkészítése	2022. október	idegennyelv szakos tanárok
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny meghirdetése	2022. október	idegennyelv szakos tanárok
Országos Honismereti Versenyen való részvétel	2022. október	Szappanos Zoltán
Földünkért Világnap és Élelmezési Világnap – megemlékezés	2022. október 21.	Bari Tiborné Horváth Ádám
Zenei Világnapra emlékezés	2022. október	Hegedűsné Sándor Tünde
Az állatok védelmének hónapja Az állatok világnapjának megünneplése	2022. október 4.	Marton Bence Horváth Ádám
Matematika József Attila kupára készülés	2022. október-november	Béleczkiné Tatár Katalin
Iskolazöldítés	2022. október	Purgel Beáta
ÖKO faliújság pontozás	2022. november	Purgel Beáta
A könyvtári állomány felvétele a HunTéka könyvtári információs rendszerbe.	2022. október	Krisztinné Radics Judit
Óvodai sportfoglalkozás beindítása	2022. október	Kovács Gábor Miklós Melinda
Városi mezei futóverseny	2022. október	Szőginé Kotormán Zsuzsanna Dobra Ildikó
HPV elleni védőoltás lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban. (az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak) Tini ügyelet igény szerinti beindítása	2022. október	osztályfőnökök iskolaorvos védőnők
1.osztályosok DIFER mérésének előkészítése, DIFER létszám jelentése	2022. október 15.	Csonkáné Détár Ágnes Kovács Gábor
Az OH által meghatározott bemeneti mérések: szövegértés, matematika, természettudomány, első idegen	2022. október 10-21.	Béleczkiné Tatár Katalin

nyelv- 8. évfolyam 6. évfolyam	október 24- november 11.	
Mi a pálya? Pályaorientációs nap Szegeden- 8. évfolyam	2022. október 26.	8. osztályos osztályfőnökök
Tanulmányi kirándulások előkészítése	2022. október 31.	osztályfőnökök
Határtalanul pályázat keretében kirándulás Erdélybe- 8. évfolyam	2022. október 11- 14.	Béresné Kotymán Erzsébet osztályfőnökök
Iskolai projektek meghirdetése: 5.o:Vásárhelyi séta 6.o:Iskolakert téli vendégei 7.o:Kubik növény és állatvilága 8.o:Élet-erő-egészség	2022. október	Marton Bence
Mindenszenteki borzongás	2022. október vége	magyar szakosok

November

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022. november	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
OVISTORNA KEZDETE	2022.november 07.	Béres Csaba MiklósMelinda Dobra Ildikó
Körzeti óvodák felkeresése-leendő elsős osztályfőnökök	2022.november 8.9.10.	Zatykó Gabriella Kovács Gyarmati Nóra Gémes Melinda
Márton napi lampionos felvonulás	2022.november 11.	Kovács Gábor
Fogadóóra	2022. november	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Őszi Tárlat megtekintése	2022. november	Osztályfőnökök
Iskolai mesemondó verseny	2022. november eleje	alsós tanítók
Őszbúcsúztató lampionos felvonulás	2022. november eleje	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes tanítók
Iskolai szavalóverseny	2022. november	magyartanárok
Városi szavalóversenyen, mesemondó versenyen való részvétel	2022. november	felkészítő tanárok
Orvosi status vizsgálat: 8. osztály	2022. november	védőnő
Fogászati hónap-fogápolással, száj higiénével kapcsolatos ismeretek	2022. november	osztályfőnökök fogorvos

		védőnő
Időspirál Élményközpont látogatása Úrkádét program beépítése a tanórákba	2022. november	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny első fordulója	2022. november 1. hete	idegennyelv szakos tanárok
Idegennyelvi hét-Adott nyelvterület országainak ünnepi szokásai, érdekességek Városi angol és német nyelvi országismereti foglalkozás	2022. november 14-18.	idegennyelv szakos tanárok
Középiskolai pályaválasztási szülői értekezlet 8.évfolyam	2022.november 21.	
Történelmi szaktárgyi verseny előkészítése	2022. november	szakos tanárok
Oviolimpia	2022. november 25.	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes Dobra Ildikó, 4. osztályban tanító nevelők
Tájékoztató anyag kiadása óvodáknak	2022.november 25.	Kovács Gábor
Az OH által meghatározott bemeneti mérések: szövegértés, matematika, természettudomány, első idegen nyelv- 4-5. évfolyam	2022. november 14-30.	Béleczkiné Tatár Katalin
eDia mérések lebonyolítása	folyamatos	Béleczkiné Tatár Katalin
AZ OH által szervezett kimeneti mérések előkészítéséhez adatszolgáltatás	2022. november 30.	Béleczkiné Tatár Katalin
Ovis torna foglalkozások	2022. november	Dobra Ildikó
Óvodai hospitálások: körzeti óvodákban foglalkozások megtekintése, ismerkedés a nagycsoportos óvodásokkal.	2022. november	Kovács Gábor 4. osztályos nevelők
Városi futsal verseny	2022. november	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
Nyílt tanítási napok	2022. november	Csonkáné Détár Ágnes Horváth Ádám
Továbbtanulás segítése: továbbtanulási szülői értekezlet tartása iskolánkban, ahol a város középiskolái mutatkoznak be.	2022. november	8. osztályos osztályfőnökök
Levelező versenyek (Curie, Hevesy)	2022. november	Bari Tiborné Dr. Arany Eszter
Diáksparlament ülés	2022. november	Purgel Beáta
Elemgyűjtés	2022. november	Purgel Beáta
I. negyedév szöveges értékelése (1-2.	2022. november	Csonkáné Détár Ágnes

évfolyam)	vége	1-2. évfolyamos osztályfőnökök
A háromhavonta kötelező első szülői megbeszélés lebonyolítása. Az első árnyalt szöveges értékelés elkészítése. (IPR programban részt vevő tanulóknak)	2022. november vége	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
„Ne vásárolj semmit!” világnap népszerűsítése.	2022. november	Marton Bence
„Lakóhelyem Hódmezővásárhely” projekt	2022. november	Marton Bence
Darules Kardoskúton	2022. november	Marton Bence

December

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2022. december	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek	2022. december	Osztályfőnökök
Adventi készülődés, adventi koszorú készítése, gyertyagyújtások közösen, hetente egy-egy alsós osztály, ill. felsős évfolyam műsorával	2022. december	szaktanárok és osztályfőnökök tanítók
Itt a Télapó!	2022. december 6.	Kovács Gábor, Csonkáné Détár Ágnes Purgel Beáta
Különbözeti vizsga	2022. december 09.	Horváth Ádám
DIFER mérés befejezése az 1. évfolyamon	2022. december 10.	fejlesztőpedagógusok 1. osztályos osztályfőnökök
3.évfolyam kiválasztott tanulóinak eDia komplex mérése, csatlakozva a tehetséggondozáshoz	2022. december 20.	Béleczi Gábor Janovicsné Földházi Anett
Biodiverzitás napja	2022. december	szaktanárok és osztályfőnökök
Időspirál Élményközpont látogatása Űrkadét program beépítése a tanórákba	2022. december	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
AIDS-ellenes világnappal kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés Orvosi status vizsgálat: 4. osztály	2022. december	osztályfőnökök védőnő

Nyílt nap leendő elsősöknek 4.évfolyamon,tanítók bemutatkozása	2022.december 02.	leendő elsős osztályfőnökök
Nyílt nap 5-8.évfolyam	2022. december 07.	munkaközösség vezető
Nyílt nap 1-4.évfolyam	2022.december 06.	mkv
Továbbtanulási szülői értekezlet	2022. december	Béleczkiné Tatár Katalin Marton Bence
Szuperosztály-Mi termünk. – pontosítás	2022. december	Purgel Beáta
Levelező versenyek (Curie, Hevesy)	2022. december	Dr Arany Eszter Bari Tiborné
Városi játékos sportverseny	2022. december	Dobra Ildikó
Német nyelvi szavalóverseny	2022. december	Benséné Horváth Klára
Nyelvek karácsonya	2022. december	nyelvszakos tanárok
Karácsonyi képeslapok-iskolai pályázat	2022. december	Gadó Lóránt
Luca-buli, karácsonyi csere-bere	2022. december	Purgel Beáta
Karácsonyváros: délutáni kézműves foglalkozás szülőkkel Karácsonyi műsorok osztályonként a szülőknek	2022. december	Csonkáné Détár Ágnes, alsós osztályfőnökök
Karácsonyi ünnepség óvodásoknak	2022 december 20.	3.évfolyam +leendő osztályfőnökök
Iskolai karácsonyi ünnepség Megemlékezés Szent Istvánról, iskolánk névadójáról	2022. december 21.	3. osztályos tanítók magyar szakos tanárok
Karácsonyi Bütykölő nap-utolsó napon Ötösök hete	2022. december	Purgel Beáta
Karácsonyi hagyományok-könyvtár	2022. december	Krisztinné Radics Judit

Január

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2023. január	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2023. január	osztályfőnökök, szaktanárok
Időspirál Élményközpont látogatása Űrkadét program beépítése a tanórákba	2023. január	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
Iskolai Kazinczy szépkiejtési verseny	2023. január	Szapannos Zoltán

Simonyi Zsigmond országos helyesírási verseny I. forduló	2023. január	magyar szakos tanárok
Megemlékezés „A magyar kultúra” napjáról	2023. január 21.	Szappanos Zoltán Mucsi Linda
ÍRÓ-DEÁK emlékeztető	2023. január	magyar szakos tanárok
Terematlétika, úszóversenyek	2023. január	testnevelők
Testnevelők látogatása az óvodákban	2023. január-február	Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Központi írásbeli felvételi	2023. január	szaktanárok
Madártani ismeretek – a madáretető vendégei, madáretető kihelyezések Városi levelező verseny Téli madáretető- túra a kubikokhoz	2023. január	Marton Bence Horváth Ádám
Látás, hallás szűrése 2. osztályokban	2023. január	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny második fordulaja	2023. január	idegen nyelv szakos tanárok
Látogatás a Holocaust múzeumba	2023. január	Szappanos Zoltán
Szülői értekezlet a negyedik osztályos tanulók szüleinek	2023. január vége	4. o. osztályfőnökök
Félév értékelése, lezárása	2023. január 21.	osztályfőnökök
Az első félév mérési tevékenységeinek elemzése	2023. január	Béleczkiné Tatár Katalin
2. és 3. évfolyamon eDia természettudományos mérés	2023. január-március	Tatár Krisztina
A NETFIT mérés megszervezése 5-8. évfolyam	2023. január-május	testnevelők
Óvonók meghívása Differ elemzés	2023. január 16.	mkv

Február

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2023. február	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek: félévi munka értékelése, előttünk álló feladatok	2023. február eleje	osztályfőnökök
Félévi tantestületi értekezlet	2023. február 3.	Iskolavezetés

Nyílt kézműves nap óvodásoknak	2023.február 08.	Kovács Gábor
Nyílt napok óvodásoknak,délutáni bemutakozás	2023. február eleje	Csonkáné Détár Ágnes és 4. osztályos nevelők
Farsang nyakán- farsangra készülünk osztálykeretben.	2023. február közepe	Csonkáné Détár Ágnes osztályfőnökök
Farsang: alsóban, felsőben	2023. február közepe	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők Purgel Beáta osztályfőnökök
Farsangi kavalkád a könyvtárban	2023. február	Krisztinné Radics Judit
Kommunizmus áldozatainak emléknapja	2023. február	Béresné Kotymán Erzsébet
Időspirál Élményközpont látogatása Úrkadét program beépítése a tanórákba	2023. február	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
Év végi nyelvi mérésre való felkészülés, előrehaladás elemzése	2023. február-március	szaktanárok
Felkészülés a 4-8. évfolyamon a kompetenciamérésre	2023. február	szaktanárok
Simonyi Zsigmond Országos Helyesírási verseny II. forduló	2023. február	Szapannos Zoltán magyartanárok
Szaktárgyi történelmi verseny előkészítése	2023. február	Szapannos Zoltán
Városi Kazinczy szépkiejtési versenyen való részt vétel	2023. február	magyartanárok
Tisza élővilágának emléknapja-megemlékezés	2023. február	Marton Bence
Angol Nyelvi Tanulmányi Versenyen való részt vétel.	2023. február	idegennyelv szakos tanárok
Zrínyi Ilona Matematika Verseny	2023. február	Béleczkiné Tatár Katalin
TDK a Németh László Gimnázium, Általános Iskola szervezésében	2023. február	Dr. Arany Eszter
Látás-, hallásszűrések szervezése, lebonyolítása, dokumentálása 6. osztályokban	2023. február	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
ÍRÓ-DEÁK beérkezési határidő	2023. február	magyar szakos tanárok
Városi sportbajnokságok	2023. február	testnevelők
Sportkonferencia	2023. február	Szöginé Kotormán Zsuzsanna
A második árnyalt szöveges értékelés elkészítése. A háromhavonta kötelező második szülői megbeszélés lebonyolítása.	2023. február 28.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Ötösök hete, Nagyik napja-főzőcske Dök programok	2023. február	Purgel Beáta

Március

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2023. március	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Alkalmassági vizsgálat leendő elsősöknek	2023. március eleje	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes testnevelők
Az OH által szervezett kimeneti mérések 4-8. évfolyamon	2023. március 6- június 9.	Béleczkiné Tatár Katalin osztályfőnökök
Megemlékezés az 1848-49-es szabadságharcról-iskolai ünnepség	2023. március 14.	magyartanárok
Iskolai versmondó verseny, a továbbjutók részvétele a városi versenyen	2023. március eleje	alsós tanítók
ÍRÓ-DEÁK – előzsűri, kiértékelés, adatbank készítése a zsűrinek	2023. március	magyartanárok
Nature Tour városi angol, német nyelvű levelező verseny harmadik fordulója	2023. március	idegennyelv szakos tanárok
Édes Hazám verseny- földrajz, hon- és népismeret Édes Hazám Magyarország rajzpályázat	2023. március	Szappanos Zoltán Horváth Ádám Gadó Lóránt
Petőfi szavalóversenyen való részt vétel	2023. március	felkészítő tanárok
Városi balladamondó verseny	2023. március	felkészítő tanárok
Városi angol nyelvi szépírási, német nyelvi fordító versenyen való részt vétel.	2023. március	felkészítő tanárok
Hevesy György, Curie kémia versenyek megyei fordulója	2023. március	Dr. Arany Eszter
Iskolazöldítés Szuperosztály-A mi termünk-pontozás	2023. március	Purgel Beáta
Kenguru matematika verseny	2023. március	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes
Víz világnapjának megemlékezése, látogatás a hódmezővásárhelyi víztoronyba	2023. március 22.	Horváth Ádám
Időspirál Élményközpont látogatása Űrkadét program beépítése a tanórákba	2023. március	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
Infománia informatikai verseny	2023. március	Béleczki Gábor
Hepatitis B védőoltás szervezése, lebonyolítása, dokumentálása a 7. osztályokban A HPV elleni védőoltás 2. részének	2023. március	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő

beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak		
Városi helyesírási verseny előkészítése	2023. március vége	Csonkáné Détár Ágnes
Városi sportbajnokságok	2023. március	testnevelők

Április

Feladat	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2023. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Fogadó óra	2023. április	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Városi helyesírási verseny szervezése	2023. április egyeztetett időpont szerint	Csonkáné Détár Ágnes alsós nevelők
ÍRÓ-DEÁK irodalmi pályázat lebonyolítása, döntő	2023. április	magyartanárok
Időspirál Élményközpont látogatása Úrkadét program beépítése a tanórákba	2023. április	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
A költészet napja- megemlékezés	2023. április 11.	magyartanárok, tanítók
A 2022-es kompetenciamérés eredményeinek elemzése, további feladatok kijelölése	2023. április 15.	iskolavezetés
Holocaust magyar áldozatainak emléknapja	2023. április	Béresné Kotymán Erzsébet
Beiratkozás leendő elsősök	2023. április 20.21.	
4-8. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szöveg kifejező olvasásának ellenőrzése. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában (helyi mérés alapján)	2023. április 30.	magyar és matematika szakos tanárok
Szösz nap	2023. április	Purgel Beáta
Fenntarthatósági hét- környezettudatosság	2023. április 24-28.	nevelőtestület tagjai
Német szövegértési verseny	2023. április	Benséné Bánki-Horváth Klára
Angol nyelvi fordító verseny	2023. április	Béresné Kotymán Erzsébet
A Natur Tour városi levelezőverseny eredményhirdetése	2023. április	Béresné Kotymán Erzsébet
Városi sportbajnokságok	2023. április	testnevelők
Kalmár László matematika verseny, Nagy Platán városi matematika verseny	2023. április	Béleczkíné Tatár Katalin

Városi alsós tanulmányi versenyeken való részvétel		Csonkáné Détár Ágnes
Szaktárgyi egyéni történelmi verseny– Emlékpont	2023. április	Béresné Kotymán Erzsébet, Szappanos Zoltán, Purgel Beáta
Föld napja	2023. április 22.	Diákönkormányzat Valkovics Dániel

Május

Feladatok	Határidő	Felelős
Munkaközösségi értekezletek	2023. május	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
Szülői értekezletek Anyák napi megemlékezések	2023. május	osztályfőnökök
Madarak és fák napja	2023. május 10.	Osztályfőnökök
Ötletbörze-szakmai tapasztalatcsere	2023. május	történelem szakos tanárok
Diákközségi gyűlés	2023. május	Purgel Beáta
Imolya Sándor matematika versenyen való részt vétel	2023. május	Béleczkiné Tatár Katalin Béleczki Gábor
Időspirál Élményközpont látogatása Úrkádét program beépítése a tanórákba	2023. május	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
Témahét – 5. osztály	2023. május	osztályfőnökök
Városi, megyei sportversenyek	2023. május	testnevelők
Alapkészségek mérése 4. évfolyamon	2023. május vége	tanítók szaktanárok fejlesztő pedagógusok
Iskolabál	2023. május 20.	vezetőség 4. és 8. évfolyamok osztályfőnökei
Év végi mérések- kimeneti mérések, DIFER, eDia kontroll mérések (2. o.)	2023. május vége	tanítók szaktanárok fejlesztő pedagógusok
Helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés-próbanyelvvizsga	2023. május	idegennyelv szakos tanárok
A háromhavonta kötelező harmadik szülői megbeszélés lebonyolítása A harmadik árnyalt szöveges értékelés elkészítése	2023. május 31.	mentortanárok fejlesztő pedagógusok

Hazai, európai nemzeti parkok világnapja	2023. május	Marton Bence Horváth Ádám
Gyereknapi	2023. május utolsó hete	Kovács Gábor Csonkáné Détár Ágnes
NETFIT adatok feltöltése	2023. május-június	testnevelők

Június

<i>Feladat</i>	<i>Határidő</i>	<i>Felelős</i>
Munkaközösségi értekezletek	2023. június	Horváth Ádám Csonkáné Détár Ágnes
VII. Gyurta Dániel Úszógála	2023. június 8.	Béres Csaba testnevelők
Nemzeti Összetartozás Napja	2023. június 04.	Béresné Kotymán Erzsébet
Környezetvédelmi Világnap	2023. június 5.	osztályfőnökök Öko osztályok tanítói
Osztályozóvizsga	2023. június 05-06.	Horváth Ádám
Időspirál Élményközpont látogatása Úrkádét program beépítése a tanórákba	2023. június	Mucsi Linda Nagy Dóra Rózsa Péter
Projekt nap- év végi kirándulások	2023. június 9.	osztályfőnökök
DÖK sportnap	2023. június 12.	Purgel Beáta
Kimeneti mérések 1-8. évfolyam	2023. június 15	szaktanárok
Hiányzó vizsgálatok pótlása	2023. június	osztályfőnökök iskolaorvos védőnő
Tankönyv-visszavétel, kölcsönzés lezárása	2023. június 15.	Krisztinné Radics Judit Horváth Ádám
Ballagás	2023. június 15.	Gyuritsné Suttai Ágnes, Szabó Tamás, Horváth Ádám 8.o-ban tanító magyartanárok
Év végi adminisztrációs feladatok	2023. június	osztályfőnökök
Az integrációs dokumentációk lezárása, leadása Az integrációs munka értékelése a tanévzáró értekezleten	2023. június	Gardiné Fülöp Ildikó, mentortanárok fejlesztő pedagógusok
Az éves tevékenységek elemzése (mérés-értékelés)	2023. június 30.	Béleczkiné Tatár Katalin
	2023.AUGUSZTUS	

OSZTÁLYOZÓVIZSGA	2023.AUGUSZTUS 24-25.	Horváth Ádám
Javítóvizsga	2023.AUGUSZTUS 29.	Horváth Ádám

EGYEZTETETT ISKOLAEGÉSZSÉGÜGYI MUNKATERV

2022. augusztus

- kapcsolatfelvétel az iskolaigazgatóval, problémák, elvárások megbeszélése
- védőnői fogadóóra és iskolaorvosi tevékenység időpontjának egyeztetése
- a konyha és a mellékhelységek tisztaságának ellenőrzése

2022. szeptember

- kapcsolat felvétel az iskola pedagógusaival, ifjúságvédelmi felelőssel és
- iskolai névsor elkészítése, törzslapkérők megírása, lapok postázása.
- az iskola-egészségügyi dokumentáció rendezése
- tantestületi értekezleten való részvétel igény szerint
- gyógytestnevelési besorolás elkészítése
- prevenciós tevékenységek megkezdése az iskola-egészségügyi gondozási munkaterv alapján – védőoltások, szűrővizsgálatok –
- kötelező védőoltások előkészítése, szülői levelek elkészítése, kiosztása és védőoltási könyvek kiállítása
- A 7. osztályos lányok és fiúk részére a HPV elleni oltással kapcsolatos dokumentációk kiosztása , tájékoztatás a védőoltással kapcsolatban.
- **Orvosi status vizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- **MMR és Di-Per-Te oltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **6. osztályokban**
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése a **7. osztályokban**.
- tisztasági vizsgálatok megkezdése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel

2022. október

- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- Infanrix-IPV védőoltások dokumentálása 1. osztályokban
- **(A HPV elleni oltás beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak és fiúknak)**
- tini ügyelet igény szerinti beindítása
- kapcsolatfelvétel a társintézményekkel, dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)
- Egészségnevelő előadások tartása

2022. november

- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **8. osztályokban**
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok, ellenőrzés, gondozás
- „**Fogászati hónap**” - fogápolással, száj higiéniével kapcsolatos ismeretek
- dokumentációs munka

2022. december

- **AIDS-ellenes világnappal** kapcsolatos rendezvények figyelemmel kísérése, felvilágosító előadások tartása, filmvetítés
- városi rendezvényekhez történő kapcsolódás
- igény szerint egészségfejlesztő foglalkozások az osztályfőnöki órákon
- **Orvosi statusvizsgálat** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **4. osztályokban**
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- 8. osztályos tanulók továbbtanulással kapcsolatos pályaaorientáció
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

2023. január

- 2022. évi jelentés elkészítése
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása

- **Látás-, hallásszűrések** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **2. osztályokban**
- tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálat
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- szülői értekezleten való részvétel /megbeszélés szerint/
- osztályfőnöki munkaközösséggel való kapcsolattartás
- egészségfejlesztési munkacsoport tevékenységében való folyamatos részvétel

2023. február

- státusz, biometria vizsgálatok, érzékszervi szűrések
- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem, udvar, elsősegélydoboz)

2023. március

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- A HPV elleni védőoltás 2. részének beadása az ezt igénylő 7. osztályos lányoknak.
- **Hepatitis B védőoltás** szervezése, lebonyolítása, dokumentálása **7. osztályokban**
- az ifjúságvédelmi felelőssel aktuális kérdések megbeszélése
- kapcsolattartás helyi intézményekkel, szervezetekkel
- dokumentációs munka

2023. április

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- Egészség-, baleset és bűnmegelőzési nap szervezése, segítése, lebonyolítása
- dokumentációs munka
- ellenőrző tevékenység (büfé, ebédlő, mellékhelyiségek, tornaterem)

2023. május

- a szakrendelés által visszaigazolt tanulók folyamatos gondozása
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- a drogkoordinátorral aktuális kérdések megbeszélése
- dokumentációs munka
- A gyógytestnevelésre járó tanulók vizsgálata, szükség esetén szakorvoshoz irányításuk.

2023. június

- hiányzó vizsgálatok pótlása
- egészségnevelő órák, tini ügyelet folyamatosan
- tisztasági vizsgálatok igény szerinti folytatása
- dokumentációs munka
- tanévzáró értekezleten való részvétel, igény szerint
- tanév végi jelentéshez adatgyűjtés, dokumentációs munka

Védőnői fogadó óra és tini ügyelet: hétfő: 14-15 óráig
Iskolaorvossal közös tanácsadás és ügyelet: szerda: 8-10 óráig

Az iskola-egészségügyigondozási munkaterv az iskola-egészségügyről szóló 26/1997. (IX. 3.) NM rendelet, 51/1997. (XII. 18.) NM rendelet, 19/2009. (VI.18.) EüM rendelet valamint figyelembevételével készült

Egészségnevelési témakörök- általános iskola

- ***Egészséges életmódra nevelés***
Fogápolás (1-2. osztály)

Egészséges táplálkozás(5. osztály)

Személyi higiéné, környezeti higiéné (1-

8. osztály)

Egészséges életmód (1-8. osztály)

Védőoltások szerepe (5-8. osztály)

Napirend, szabadidő, testedzés fontossága (1-8. osztály)

Otthoni balesetek, mérgezések (1-8. osztály)

Daganatos betegségek megelőzése (7-8. osztály)

- **Életvezetési ismeretek**

-„Egészséged testben, lélekben”,
-„Fiatalok az élet küszöbén”, valamint
-„Életvezetési ismeretek és készségek”
programok alapján

Önismeret

Kommunikáció

Én és a helyem a környezetemben

Egészséges és biztonságos élet

Veszélyeztető tényezők

-veszélyes anyagok, helyzetek

-alkohol, dohányzás, kábítószer (6. osztály)

Óvd és vedd magad, bűnmegelőzés

- **Családi életre nevelés**

Pszichoszexuális fejlődés (6-8. osztály)

Serdülőkori testi és lelki változások (5-6. osztály)

Barátság, szeretet(7. osztály)

Szerelem, szexualitás (7-8. osztály)

AIDS (7-8. osztály)

Fogamzásgátlás (8. osztály)

Terhesség, születés (8. osztály)

Elsősegélynyújtás

Mérési munkaterv 2022-2023

	FELADAT	FELELŐS	HATÁRIDŐ	DOKUMENTUM
2022. szeptember	az 5. osztályosok tudásszintjének (bemeneti) mérése magyarból, matematikából és idegen nyelvből	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	szeptember 10.	százalékosan kiértékelt felmérők
	2-4. és 6-8. évfolyamon év eleji mérés magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	szeptember 15.	százalékosan kiértékelt felmérők

	tanulmányok 2. évétől)			
	tanulók neveltségi szintjének mérése, 5. évfolyam szociometriai mérése	Osztályfőnökök.	szeptember 30.	mérési eredmények
	8. évfolyamosoknak kötelező pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálata – online mérés	OH intézményvezető osztályfőnökök	szeptember 19 - október 10.	-digitális mérési eredmények
	csatlakozás az eDia online mérési rendszerhez: 1-2.évfolyam iskolakészültség és kontroll 2. 3. 4. évfolyam-nagy terület mérések: magyar, mat, term. (mesterprogramok – folyamatosan)	Béleczkiné Tatár Katalin Csonkáné Détár Ágnes	folyamatos	mérési eredmények
	Az OH által szervezett bemeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás	igazgató	szeptember 23.	adatlapok
2022. október	első osztályosok Difer-mérésének előkészítése (eDia alapon)	fejlesztő pedagógusok, alsós mk. vezető	október 14.	
	a Difer-mérés létszámának jelentése	igazgató fejlesztő pedagógusok	október 28.	
október 10 – november 30.	az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés és első idegen nyelv a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. § (6) bekezdésének	intézményvezető osztályfőnökök	megadott időszávokban: a 8. évfolyamon 2022. okt. 10–21., a 6. évfolyamon 2022. okt. 24 – november 11. a 4. és 5. évfolyamon 2022. november 14-30.	mérőlapok

	figyelembevételével és kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4 –5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő			
2022. november	eDia mérések lebonyolításának megkezdése		folyamatos	
	Az OH által szervezett kimeneti mérések előkészítéséhez az adatszolgáltatás		november 30.	
2022. december	első osztályosok fejlesztő Difer-mérésének lebonyolítása	pedagógusok, alsós mk. vezető	december 9.	Mérés anyaga
	3. évfolyam kiválasztott tanulóinak eDia komplex mérése csatlakozva a tehetségmérésekhez	Csonkáné Détár Ágnes Janovicsné Földházi Anett	december 20.	mérési eredmények
2023. január	az első félév mérési tevékenységek elemzése			
	NETFIT mérés megszervezése nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 5-8. évfolyamon	intézményvezetés testnevelők	mérések: 2023. január 9. és 2023. május 12. között	
2023. január-március	2. évfolyam eDia term. tud. mérés (Mesterprogram-TK)			
2023. február-március	az év végi nyelvi mérésre való felkészülés előrehaladásának elemzése	igazgató valónyelv szakos tanárok		
	felkészülés a 4-8. évfolyamon a kompetenciamérésre – minden tantárgy		március 10.	feladatok

	keretében ilyen jellegű feladatok gyűjtése és megoldása a tanórákon			
2023. március 6. – június 9.	Az OH által szervezett kimeneti mérések 4-11. évfolyamon	iskolavezetés	A kimeneti mérések évfolyamonkénti ütemezését – a bemeneti mérések tapasztalatainak függvényében – a hivatal később határozza meg. <u>a mérés menete</u> 4. 5. évfolyamon: szövegértés és matematika 1nap 2 x 2 x 30 perc 6-11. évfolyamon: szövegértés és matematika 1nap + idegen nyelvi mérés és természettudományi mérés (1 nap) – online 2 x 2 x 45 perc	kitöltött feladatlapok
2023. április	a 2022-es kompetenciamérés eredményeinek elemzése, további feladatok kijelölése	iskolavezetés	április 15.	FIT jelentések
	4-8. évfolyamon: az értő olvasás és a feldolgozott szövegek kifejező olvasásának gyakorlása. Jártasság a gondolkodási műveletek, logikai munkaformák alkalmazásában.	magyar és matematika szakos tanárok	és április 29.	
2023. május	helyi döntés alapján szóbeli tudásfelmérés – próba nyelvvizsga	idegen nyelv szakos tanárok	május	
	Alapkészségek	4. osztály tanítói	május 30.	mérési táblázat

	mérése 4. évfolyamon: olvasástechnika, szövegértés, helyesírás, alapműveletek			
	Difer kontroll mérés 2. évfolyamon	fejlesztő tanárok	május 30.	mérési táblázatok
2023. június	NETFIT adatok feltöltése	intézményvezetés testnevelők	június 15.	mérési eredmények, feltöltött adatok
	1-8. évfolyamont kimeneti mérés megírása magyarból, matematikából és idegen nyelvből (a 4. osztályosok év végi szintfelmérőjének megírása és értékelése egyeztetve a felsős tanárokkal)	tanítók és magyar, matematika és nyelvszakos tanárok	június 15.	megírt felmérők
	az éves tevékenységek elemzése		június 30.	év végi beszámoló

Forrás: 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelet

ÉVES ÖNÉRTÉKELÉSI TERVÜNK 2022-2023

	2022. őszi félév		
tevékenység	időpont/határidő	feladatok/nevek	felelős
Előkészítő tevékenységek	augusztus- szeptember	Az éves önértékelési terv ismertetése és elfogadtatása a tantestülettel. (Az önértékelésben érintettek névének ismertetése.) Az öt éves önértékelési program erre a tanévre ütemezett feladatainak és a fejlesztési terveknek az áttekintése. Intézményi önértékelés megszervezése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője

Intézményi önértékelés	szeptember	Az intézményi önértékelés lebonyolítása, az előző ellenőrzést követő változások megvalósulásának áttekintése. (felkészülés az intézményi tanfelügyeletre)	- intézményvezető - a belső értékelési csoport
	<i>október</i>	<i>intézményi tanfelügyelet</i>	
Előkészítő tevékenységek	október- december	A pedagógus önértékelések lebonyolításának ütemezése, kezdése. Az önértékelésekhez kapcsolódó informatikai folyamatok megindítása.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos
Pedagógus önértékelés	október-január	Az önértékelések lebonyolítása - intézményi döntés alapján: - Kohánné Mihály Tímea - Krisztinné Radics Judit - Miklós Melinda - Rózsa Péter	- intézményvezető - a belső értékelési csoport értékeléssel megbízott tagjai - a feladat hozzárendelése folyamatos: - önértékelő kérdőívek kitölttetése - szülői kérdőív kitölttetése – kérés alapján - munkatársi kérdőív kitölttetése - óralátogatások és megbeszélésük - jegyzőkönyvek készítése a dokumentum elemzésekről és az interjúkról - online felület kezelése
	2023. év tavaszi félév		
Vezetői önértékelés	május	Az előző vezető ellenőrzést követő változások megvalósulásának áttekintése.	- intézményvezető - a belső értékelési csoport vezetője
Intézményi önértékelés	június	Az évente ellenőrizendő területek figyelemmel kísérése. Az időszakos ütemezésű feladatok megvalósítása.	- intézményvezető

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

ÖTÉVES PROGRAM

2021.09.01- 2026.08.31.

BEVEZETŐ

Önértékelés esetén az intézmények az általános elvárások értelmezése alapján készítik el a pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó elvárásrendszerüket (a továbbiakban: intézményi elvárásrendszer).

Az értékelés területei, szempontjai, valamint az értékelés alapját képező pedagógusra, vezetőre és intézményre vonatkozó általános elvárások az önértékelésben megegyeznek a tanfelügyeleti eljárás során vizsgáltakkal, az alkalmazott módszerek, eszközök tekintetében azonban az önértékelés tárháza kiegészült az elégedettségmérésekkel.

Az egységes külső és belső értékelés képes objektív, fejlesztő értékelést adni valamennyi köznevelési intézmény számára úgy, hogy az egységesen értelmezhető, összehasonlítható értékelési eredmények alkalmasak a köznevelési rendszer egészére vonatkozó következtetések levonására, és lehetővé válik az ezekre épülő intézkedési tervek megfogalmazása is.

Az egységes önértékelés és a külső értékelés alapját standardok alkotják, amelyeket a kézikönyv intézménytípusonként megadott mellékleteiben megfogalmazott általános elvárások rögzítenek.

Az intézmény az önértékelés során az ezen általános elvárások értelmezése alapján elkészített intézményi elvárásrendszerét alkalmazva határozza meg a helyzetét, állapotát.

Az intézkedési tervek feladatait az intézmény éves munkatervében az ütemezésnek megfelelően rögzítik.

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben megfogalmazott általános szabály, hogy az intézményeknek ötévente kell elvégezni az intézmény és a pedagógusok önértékelését.

A vezető önértékelésére az ötéves vezetői megbízatása második és negyedik évében kell, hogy sor kerüljön.

Dokumentálás:

- Ötéves önértékelési program
- Éves önértékelési terv

Az önértékelési program jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről (64-65. § és a 86-7. §)
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

Szakmai segédanyag: Önértékelési kézikönyv:

<file:///C:/Users/B%C3%A9leczkin%C3%A9Tat%C3%A1rKatal/Documents/Saj%C3%A1t/i skola2021->

22/B%C3%89CS/%C3%B6n%C3%A9rt%C3%A9kel%C3%A9sek/Onertekelési_kezikönyv_2022.pdf

AZ ÖNÉRTÉKELESI MUNKA CÉLJA

Az intézményi átfogó önértékelés célja, hogy a pedagógusra, vezetőre, valamint intézményre vonatkozó intézményi elvárások teljesülésének értékelése alapján a pedagógus és a vezető önmagára, valamint a vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményre vonatkozóan meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket, majd erre építve fejlesztéseket tervezzen, fejlesztési feladatait intézkedési tervben rögzítse, szervezeti és egyéni tanulási, önfejlesztési programokat indítson, hogy azután az újabb önértékelés keretében vizsgálja a programok megvalósításának eredményességét.

Az önértékelés célja (a tanfelügyelet keretében lebonyolított intézményellenőrzéshez hasonlóan), hogy segítséget adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a nevelési-oktatási intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programjában/pedagógiai-szakmai munkáját meghatározó dokumentumában foglaltakat illetve segít abban, hogy minden résztvevő képet alkothasson arról, hogy teljesítményét hogyan ítélik meg a vezetők és a belső és külső partnerek.

Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai a pedagógiai programban/pedagógiaiszakmai munkát meghatározó dokumentumban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről adnak képet olyan módon, hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület, mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a nevelőoktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az átfogó intézményi önértékelés része a pedagógusok és a vezető önértékelése, de kiterjed olyan elvárások vizsgálatára is, amelyek korábban a pedagógusok és a vezető értékelésénél nem jelentek meg. Az intézményi önértékelés folyamatos, és ez alatt többször is sor kerülhet a pedagógusok, a vezető és az intézmény értékelésére, de **az intézmény átfogó önértékelése az ötéves ciklusban egyszer történik meg.**

Elvart eredmények: Az önértékelés eredménye egyrészt az elvárások teljesülésének mértékét jelző, elvárásonként meghatározott értékek összessége, másrészt pedig a kompetenciánkénti összegzés eredményeként a kiemelkedő és fejleszthető területek meghatározása.

AZ ÖNÉRTÉKELÉS FOLYAMATA

1. **Előkészítés: az Önértékelést Támogató Munkacsoport létrehozása** - intézmény méretétől függő létszámú munkacsoport
2. **Tájékoztatás: a nevelőtestület tájékoztatása** - évente egyszer
3. **Tervezés:**
 - **az intézményi elvárásrendszer megfogalmazása:** Az önértékelés megkezdése előtt az intézmény megvizsgálja az általános elvárásokat, és azokat, amelyeket az intézmény valamely dokumentumában, vagy az intézményi pedagógiai gyakorlatban részletesebben, konkrétabban szabályoz, azokat az elvárásokat az intézményi szabályozásnak megfelelően át kell fogalmaznia. Megfogalmazódnak a dokumentumelemzésen alapuló intézményi elvárások.
 - A dokumentumelemzésen alapuló **intézményi elvárások ismertetése** a nevelőtestülettel, a nem, vagy csak közvetetten megjelenő elvárások értelmezése, (az intézményben kialakult szokásokra, alkalmazott gyakorlatokra és módszerekre épül.) a nevelőtestületet bevonásával.
 - **A véglegesített intézményi elvárások rögzítése az OH által üzemeltetett informatikai felületen** – legkésőbb a tanfelügyeleti látogatás előtti 15 nappal.
4. **Megvalósítás**

A SZÜKSÉGES EMBERI ÉS EGYÉB ERŐFORRÁSOK

Az önértékelést támogató munkacsoport tagjai

Az önértékelést támogató munkacsoport tagokat a nevelőtestület véleményének kikérése mellett az intézményvezető bízza meg, legalább öt évre a feladatok ellátásával. Személyi változás és egyéb esetben a nevelőtestület véleményét évente az éves terv készítése során újból ki kell kérni az új tag megbízása előtt. Az önértékelést támogató munkacsoport mindenkor tagja az intézményvezető.

Intézményvezető feladatai:

- Minden évben az önértékelési terv elkészítése.
- Aktív részvétel az önértékelést támogató munkacsoport munkájában, a megbeszéléseken.
- A bevont kollégák felkészítése és folyamatos támogatása az önértékelést támogató munkacsoport feladata, mivel **az adatgyűjtést alapesetben nem az önértékelést támogató csoporttagok végzik.**
- Foglalkozások látogatása, jegyzőkönyv készítése, annak átadása annak a munkacsoport tagnak, akinek feladata az informatikai felületre történő felvitel.

AZ ÖNÉRTÉKELÉST VÉGZŐ MUNKACSOPORTTAGOK ÉS FELADATAIK

1. Az önértékelést támogató munkacsoport tagjainak feladatai: a pontos feladatmegosztást név szerint az éves önértékelési terv tartalmazza.

- Az előző, pedagógusra , vezetőre, intézményre vonatkozó ellenőrzések fejlesztési tervei (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelések) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapjai, önfejlesztési tervei megismerése a mellékletben található szempontok alapján.
- Az önértékelésen áteső pedagógus, vezető tájékoztatása az önértékelés lebonyolításáról, az adatgyűjtésben részt vevő pedagógusok személyéről, feladataikról.
- Az informatikai felület kezelése, dokumentumok feltöltése.
- Pedagógus, vezető és intézményi önértékeléshez tartozó kérdőívek és az interjúk lebonyolítása, jegyzőkönyv készítés

2. A bevont kollégák: személyüket és konkrét feladataikat minden évben az éves önértékelési terv határozza meg.

Feladatuk:

- Adatgyűjtés (éves terv, napló ellenőrzése, tanulói füzetek ellenőrzése)

Az önértékelést támogató munkacsoport a felületen és a valóságban is nyomon követi a folyamatot, gondoskodik az önértékelés minőségbiztosításáról.

A PEDAGÓGUSÉRTÉKELÉS MÓDSZERTANA ÉS ESZKÖZEI

Adatgyűjtés módszerei:

- Dokumentumelemzés:
 - a) az előző, pedagógusra vonatkozó ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott pedagógusra vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)
 - b) a pedagógus tervezőmunkájának és a megvalósulás dokumentumai
- Megfigyelés: óra/foglalkozáslátogatás
- Interjú:
 - a) a pedagógussal,
 - b) az intézményvezetővel/vezetővel,
- Kérdőíves felmérés:
 - a) pedagógus önértékelő kérdőíve
 - b) pedagógus önértékelésében alkalmazott munkatársi kérdőív
 - c) pedagógusok önértékelésében alkalmazott szülői kérdőív

Gimnázium, kollégium és szakképző intézmény intézménytípusban a pedagógusok önértékeléséhez kapcsolódóan a tanulók is *értékelhetik* a pedagógus munkáját kérdőíves felmérés keretében.

Önértékelés értékelése:

A pedagógusok önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal. A pedagógusminősítéshez hasonlóan a pedagógusok önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

Az önértékelés eredményére alapozva a pedagógus a vezetővel egyeztetve az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelés eredményére épülő önfejlesztési tervet készít, amelyet a vezető (vagy a megfelelő jogosultsággal rendelkező kolléga) feltölt az informatikai rendszerbe.

ÖTÉVENKÉNTI PEDAGÓGUS ÖNÉRTÉKELÉS ÜTEMEZÉSE

	2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
	A pedagógusok 50%-a	A pedagógusok 50%-a	A pedagógusok 50%-a	A pedagógusok 50%-a	A pedagógusok 50%-a
Az OH által kijelölt pedagógusok	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.	A tanfelügyeleti ellenőrzésben részt vevő pedagógusok (OH kijelölése alapján). Minősítés előtt álló pedagógusok.
Az intézmény által kijelölt pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.	Tanfelügyeleti látogatásra és minősítésre nem kijelölt, az éves tervben meghatározott pedagógusok, kiemelt prioritással az intézménybe újonnan érkező pedagógusok.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK FOLYAMATA

Célja:

Az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézmény-vezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti, továbbá az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján.

A vezetői munka önértékelési szempontjai:

- A vezetői munka önértékelési kritériumai legyenek jellemzőek a vezetői funkciókra.
- A vezetői önértékelésnek a vezetőtől függő működési elemek értékelésére kell szorítkoznia.
- A vezető önértékelésébe be kell vonni az alkalmazottakat.
- Az értékelő személynek a visszacsatolás során a fejlesztés/fejlődés támogatását kell előtérbe helyeznie.

Az önértékelés gyakorisága:

Az éves önértékelési terv szerint, a **vezetői megbízás második és negyedik évében**, a vezetőre vonatkozó intézményi elvárások alapján.

Eljárás menete:

Az elvárások teljesülése alapján a vezető határozza meg önmaga kiemelkedő és fejleszthető területeit az egyes értékelési területeken belül.

A vezető önértékelésének eredményét az informatikai rendszerben kell rögzíteni, amely azt elérhetővé teszi a vezető és az Oktatási Hivatal számára.

Az eredményt a vezető megosztja a fenntartóval, akinek lehetősége van a vezetői önértékelés eredményéhez megjegyzéseket fűzni a vezetői önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében.

A vezető az önértékelés eredménye alapján egyéni önfejlesztési tervet készít, melyet az informatikai rendszerben rögzít.

A folyamat főbb lépései a következők:

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: Szeptember 30.

2. A partnerek felkészítése, tájékoztatása.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: Szeptember 30.

3. Az online kérdőív elérhetőségének biztosítása és a felmérés elindítása.

Az online kérdőív kitöltése a kitöltő felületen a megadott intervallumban, majd zárásként a válaszok összesítése. Ha szükséges, lehet papíralapú felmérés, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: Az érintettekkel leegyeztetett időpontban.

4. A vezetői munka dokumentumai , valamint a kérdőíves felmérések eredményeinek vizsgálata. A dokumentumelemzés eredményének dokumentumonként, az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben való rögzítése.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább kettő hónappal.

5. Interjútervek készítése, az interjúk lefolytatása, majd az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább kettő hónappal.

6. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább kettő hónappal.

7. Az önértékelés eredményéhez, az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében, a fenntartó megjegyzéseket fűzhet, amit a vezető juttat el részére.

Felelős: Az éves tervben erre kijelölt pedagógusok, fenntartó.

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább egy hónappal.

8. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe.

Felelős: Az intézményvezető

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább egy hónappal.

AZ INTÉZMÉNYVEZETŐ ÖNÉRTÉKELÉSÉNEK MÓDSZEREI, ESZKÖZEI

Az intézményvezető önértékelésében - konkrétan az adatgyűjtésben - a pedagógus önértékeléshez hasonlóan az éves munkaterv részeként, az éves önértékelési tervben rögzítettek szerint részt vesznek az intézmény pedagógusai is.

Adatgyűjtés módszerei:

- Dokumentumelemzés:
 - a) az előző vezetői ellenőrzés(ek) fejlesztési terve(i) (az önértékelés során feltöltött önfejlesztési terv módosítása) és az intézményi önértékelés(ek) adott vezetőre vonatkozó értékelőlapja(i), önfejlesztési terve(i)
 - b) vezetői pályázat/vezetési program
 - c) pedagógiai program/pedagógiai-szakmai munkát meghatározó dokumentum
 - d) egymást követő 2 tanév/nevelési év munkaterve és az éves beszámolók
 - e) SZMSZ
- Interjú:
 - a) a vezetővel,
 - b) a vezető munkáltatójával,
 - c) a vezetőtársakkal.
- Kérdőív:
 - a) Vezetői önértékelő kérdőív
 - b) Nevelőtestületi kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív)
 - c) Szülői kérdőív a vezető önértékelésének keretében (A szülők elégedettségét mérő kérdőív)

Önértékelés értékelése:

A vezető önértékelését az éves önértékelési tervben megjelölt felelősök és az informatikai rendszer támogatja, amely lehetővé teszi az értékelés során összegyűlt tapasztalatok, információk rögzítését, valamint összekapcsolását az önértékelés során tett megállapításokkal. A vezetők önértékelése is az egyes elvárások teljesülésének önvizsgálatára épül.

A vezető az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

Az öt évre szóló ellenőrzési terv beosztása:

2021/2022	2022/2023	2023/2024	2024/2025	2025/2026
X		X		

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Célja:

Az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának a fejlesztése annak feltárásával, hogy az intézmény saját pedagógiai programjában megfogalmazottakat hogyan valósította meg. Az átfogó intézményi önértékelés megállapításai képet adnak a pedagógiai programban kitűzött célok megvalósulásának eredményességéről, úgy hogy közben számba veszik az intézmény adottságait, a nevelőtestület mint szakmai közösség együttműködésének formáit, a

nevelőoktató munka tervezésének, szervezésének, ellenőrzésének, értékelésének és az eredmények visszacsatolásának folyamatát. Az önértékelés során az értékelők a belső és a külső partnereket is bevonják a folyamatba.

Az intézményi önértékelés gyakorisága:

Az intézmény átfogó önértékelése **az 5 éves ciklusban egyszer történik meg**, A hatályos kézikönyv intézménytípusonkénti mellékleteiben felsorolt önértékelési szempontokhoz tartozó elvárások közül a vastag betűvel kiemelt intézményi elvárásokat (Útmutató 80-95. oldal) az intézménynek az éves önértékelési tervében feltüntetett módon **évente vizsgálnia kell**, ezeket a feladatokat az intézményi éves munkatervében, az elvárások értékelését pedig a munkatervekhez kapcsolódó beszámolóban szerepeltetnie kell. Az intézmény ötéves önértékelésének jegyzőkönyvében meg kell jelenítenie az éves eredményeket.

Az intézmény önértékelésének folyamata:

A folyamat az éves önértékelési terv szerint történik, támogatást az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai rendszer nyújt. A folyamat lépései:

1. Az értékelésbe bevonandó további partnerek körének meghatározása, egyeztetés az intézmény vezetőjével.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötéves ciklus minden tanévében.

2. A meghatározott partnerek tájékoztatása.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötéves ciklus minden tanévében.

3. Az előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeinek, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveknek, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeinek és az intézmény alaptervékenységét meghatározó dokumentumoknak valamint a kérdőíves felmérések eredményeinek a vizsgálata, majd a dokumentumelemzés eredményének a rögzítése dokumentumonként, az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötödik tanévében.

4. Interjútervek készítése, az interjúk lefolytatása, az interjúkérdések és a válaszok kivonatának rögzítése az informatikai felületen.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötödik tanévében.

5. Minden elvárás esetében az informatikai rendszerben az elvárás teljesülésének az értékelése, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: A kiemelt elvárások esetében minden tanévben, a többi esetében a ciklus ötödik tanévében.

6. Értékelési területenként a fejleszthető és a kiemelkedő területeket meghatározása. Az értékelés az informatikai rendszerben történik.

Felelős: Az éves tervben kijelölt pedagógus.

Határidő: Az ötödik tanévében.

7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményi önértékelés lezárását követő negyvenöt napon belül az értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményi elvárások értékelésének rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet a vezető a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Felelős: intézményvezető

Határidő: A tanfelügyeleti látogatás előtt legalább 15 nappal.

AZ INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS MÓDSZEREI, ESZKÖZEI

A teljes önértékelési folyamatban az öt éves ciklus alatt folyamatos adatgyűjtésről van szó.

- **Dokumentumelemzés**
 - a) Pedagógiai program
 - b) SZMSZ
 - c) Egymást követő 2 tanév munkatervei és az éves beszámolók (a munkaközösségek munkaterveivel és beszámolóival együtt):
 - d) Továbbképzési program, beiskolázási terv
 - e) Mérési eredmények adatai, elemzések (öt évre visszamenőleg)
 - f) A pedagógus önértékelés eredményeinek összegzése
 - g) Az előző intézményellenőrzés (tanfelügyelet) és az intézményi önértékelés értékelő lapjai, valamint a kapcsolódó intézkedési tervek.
- **Interjú:**
 - a) egyéni interjú készül a vezetővel,
 - b) csoportos interjúk készülnek az intézmény pedagógusainak és a szülők képviselőinek részvételével:
 - osztályonként, csoportonként minimum két szülő (kivéve a pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények);
 - a pedagógusok esetében különböző évfolyamokon tanító, nem azonos munkaközösségbe tartozó pedagógusok.
- **Megfigyelés:** a pedagógiai munka infrastruktúrájának megismerése bejárás segítségével
- **Kérdőív:**
 - a) az intézményi önértékelés keretében a pedagógusok elégedettségét mérő kérdőív,
 - b) az intézményi önértékelés keretében a szülők elégedettségét mérő kérdőív.
 - c) Gimnázium, kollégium és szakképző intézmény intézménytípusban az intézmény önértékeléséhez kapcsolódóan *a tanulók is értékelik* az intézmény munkáját az elégedettségüket mérő kérdőíves felmérés keretében – ez itt nem releváns.

Az Iskolai Sportkör Szervezeti és Működési Szabályzat

1. Jogi alapok

1993. évi LXXIX. Törvény a közoktatásról 52.§ (7) és (9), valamint a 114. § (1), a diáksportkörökről rendelet.

2. Az iskolai sportkör:

Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola

2.1 Székhelye:

Hódmezővásárhely, Szent István u. 75

2.2 Sötéttkék póló fehér emblémával.

2.3 Felügyelet: A mindenkori iskola igazgatóját és nevelőtestületét illeti meg a felügyeleti jogok gyakorlása.

3. Az ISK céljai, feladatai

- Tagjainak és támogatóinak a rendszeres mozgási lehetőség, játék, versenyzés biztosítása, túrák, táborok tervezése, szervezése és lebonyolítása. A tömegsport és versenysport igények lehetőség szerinti kielégítése.
- A máshol rendszeresen nem sportoló fiatalok bevonása az ISK munkájába, számukra vonzó, kellemes programok biztosítása, valamint a rekreáció biztosítása.
- A szükséges tárgyi háttér folyamatos biztosítása, javítása. Az iskolai sportlétesítményeinek működtetése, fejlesztése.
- Az ISK sajátosságait felhasználva segíteni a diák-önkormányzatiság erősödését.
- Sportszportok szervezése, azok működésének biztosítása, munkájuk összehangolása. Az iskolában működő sportszportok: kosárlabda, röplabda, labdarúgás, atlétika, aerobis.
- A hagyományok fenntartása, ápolása, gyarapítása: pl. házi bajnokságok rendezése.

4. Az ISK tagsága:

- Az ISK tagjai alanyi jogon az általános iskola tanulói
- Az ISK tagság a tanulói jogviszonnyal keletkezik, megszűnik a tagság a tanulói jogviszony megszűnésével.

4.1. ISK tag jogai:

- Részt vehet a sportkör sportszportjainak munkájában, rendszeres sporttevékenységet folytathat.
- A sportkör képviselőjeként részt vehet a diáksport-versenyeken.
- Véleményt mondhat, javaslatot tehet, egyetértési és döntési jogot gyakorolhat a sportkör szerveiben a sportkört érintő kérdésekben.
- Választhat és választható a sportkör tisztségeire.

4.2 ISK tag kötelességei.

- Tartsa be az ISK szabályzatát!
- Hajtsa végre a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatait!
- Óvja meg az iskola testnevelési és sporteszközeit, felszereléseit
- Legjobb tudása szerint képviselje és segítse sportkörét
- A sportlétesítmények és eszközök megóvása

5. ISK vezetősége:

Elnök: Walterné Böngyik Terézia igazgató

Alelnök: Szöginé Kotormán Zsuzsanna testnevelés mkv.

Sportcsoportok vezetői: Horváth Ádám - labdarúgás (5-6 és 7-8 o.)
 Szöginé Kotormán Zsuzsanna - lány kosárlabda (5-8 o.)
 Béres Csaba - fiú kosárlabda (5-8 o.)
 Szabó Tamás - lövészet (5-8 o.)
 Dobra Ildikó - Játékos sportverseny (2-4.o.)
 Kovács Gyarmati Nóra - Játékos mozgásforma

Az iskolai diákönkormányzat képviselői

A vezetőségi ülést alkalmanként választott levezető elnök vezeti.

A vezetőség feladatai:

- az iskolai sportkör tevékenységének operatív irányítása
- a vezetőség határozatainak végrehajtása
- a tanévre szóló iskolai sportköri munkaterv és eseménynaptár tervezetének az intézmény munkarendjét figyelembe vevő elkészítése és előterjesztése
- a sportkör fejlesztési tervének kidolgozása a munkaterv és az eseménynaptár alapján foglalkozások idejének meghatározása
- a sportkör tagjainak szervezése
- kapcsolattartás az iskolavezetéssel, más sportkörökkel és egyesületekkel
- az iskolai sporttal kapcsolatos információk továbbítása

A vezetőség akkor határozatképes, ha a tagoknak több, mint a fele jelen van. A vezetőség határozatait szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén a sportkör vezetőjének szavazata dönt. A vezetőségi ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvvezetőt a sportkör vezetője vagy a levezető elnök bízza meg. Az elkészült jegyzőkönyvet a szokásos szabályok szerint hitelesíteni kell.

Az ISK-elnök feladatai:

- ISK működtetése.
- ISK vonzerejének megteremtése, szűkebb és tágabb környezetben való elfogadtatása
- ISK menedzselése.

Az ISK-alelnök feladatai:

- Irányítja, szervezi az ISK munkáját.
- Szervezi a vezetőségi üléseket, koordinálja a sportcsoportok működését.
- Elősegíti a továbbképzések szervezését, lebonyolítását.
- Segíti a tömegsport események szervezését, lebonyolítását.
- Képviseli az ISK-t.
- Kapcsolatot tart a városi, megyei diáksport hivatallal, tájékozódik a Magyar Diáksport Szövetség tevékenységéről
- Figyelemmel kíséri a küldöttgyűlés és a vezetőség határozatainak létrehozását.
- Két vezetőségi ülés között eljár az ügyekben, erről köteles a vezetőségnek beszámolni.
- Ellátja azokat a feladatokat, amellyel a vezetőség megbízza.

A sportcsoportok feladata:

- a rendszeres sportolási, testgyakorlási és versenyzési lehetőség biztosítása
- az intézményen belüli játékok, vetélkedők, versenyek megszervezése
- a vezetőség által meghatározott egyéb feladatok ellátása
- a csoport munkájának népszerűsítése
- a tehetségek gondozása, indokolt esetben átirányítása külső sportegyesületek

A sportcsoport vezetőjének feladatai:

- hetente legalább két tanítási óra időtartamú edzés megtartása
- a versenynaptár szerinti versenyre kísérés
- szeptember 30-ig létszám jelentése az iskolai sportkör vezetőjének

VI. DÉLUTÁNI FOGLALKOZÁSOK

Délutáni foglalkozások 2022/2023				
Alsó tagozatos épület 1-4. évfolyam				
Felzárkóztatás, tehetséggondozás				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
8.00 – 8.45 Tehetséggondozás Idősp. 3. évf. Rózsa Péter			8.00 – 8.45 Tehetséggondozás Idősp. 3. évf. Rózsa Péter	8.00 – 8.45 Tehetséggondozás Idősp. 4. évf. Rózsa Péter
	9.00 – 9.45 Tehetséggondozás Idősp. 1-4. évf. Nagy Dóra			
10.00 – 10.45 Fejlesztés 1-4. évf. Kovács-Gy. Nóra	10.00 – 10.45 Tehetséggondozás Idősp. 1-4. évf. Nagy Dóra			
10.55 – 11.40 Fejlesztés 1-4. évf. Kovács-Gy. Nóra	10.55 – 11.40 Tehetséggondozás Idősp. 1-4. évf. Nagy Dóra			
	11.50 – 12.35 Fejlesztés 2. évf. Tatár Krisztina	11.50 – 12.35 Fejlesztés 2. évf. Tatár Krisztina	11.50 – 12.35 Fejlesztés 1-4. évf. Csonkáné D. Ágnes	
	11.50 – 12.35 Fejlesztés 1-4. évf. Csonkáné D. Ágnes	11.50 – 12.35 Fejlesztés 1-4. évf. Kovács-Gy. Nóra		
		11.50 – 12.35 Felzárkóztatás magy 2. évf. Csonkáné D. Ágnes		

12.45 – 13.30 Fejlesztés 1-4. évf. Csonkáné D. Ágnes	12.45 – 13.30 Felzárkóztatás mat. 2. évf. Kohánné M. Tímea	12.45 – 13.30 Felzárkóztatás 2. évf. Bogár Judit	12.45 – 13.30 felzárkóztatás 3. évf. Gardiné F. Ildikó	12.45 – 13.30 Felzárkóztatás 2. évf. Csonkáné D. Ágnes
				12.45 – 13.30 Fejlesztés 2. évf. Tatár Krisztina
				12.45 – 13.30 Felzárkóztatás 2. évf. Kohánné M. Tímea
13.40 – 14.25 Tehetség gond – Idősp 5. évf. Rózsa Péter	13.40 – 14.25 Felzárkóztatás magy. 2. évf. Farkasné T. Ilona	13.40 – 14.25 Tehetség gondozás mat 2. évf. Kohánné M. Tímea	13.40 – 14.25 Felzárkóztatás 3. évf. Bogár Judit	13.40 – 14.25 Tehetség gond – Idősp 4. évf. Rózsa Péter
	13.40 – 14.25 Felzárkóztatás magy. 4. évf. Zatykó Gabriella	13.40 – 14.25 Tehetség gond Idősp 5. évf. Rózsa Péter	13.40 – 14.25 Tehetség gond – Idősp 4. évf. Rózsa Péter	
	13.40 – 14.25 Tehetség gond Idősp 3. évf. Rózsa Péter			
	13.40 – 15.00 Tehetségkör könyvtár 4. évf. Krisztinné R. Judit			
	14.00 – 14.45 Tehetségkör német 4. évf. Janovicsné F. Anett		14.00 – 14.45 Tehetségkör természettudom. 4. évf. Rózsa P. /Erdélyi A	14.00 – 15.00 Tehetségkör – média 4. évf. Mucsi Linda
	14.00 – 15.30 Tehetségkör - rádió 4. évf. Szappanos Zoli			

14.00 – 14.45 Tehetséggondozás matek 4. évf. Gardiné F. Ildikó	14.00 – 14.45 Tehetséggondozás - angol 4. évf. Pányi Kati			
14.35 – 15.20 Tehetséggondozás Idősp 5. évf. Rózsa Péter	14.35 – 15.20 Tehetséggondozás 4. évf. Zatykó Gabriella	14.35 – 15.20 Tehetséggondozás Idősp 5. évf. Rózsa Péter	14.35 – 15.20 Fejlesztés magyar 2. évf. Bogár Judit	14.35 – 15.20 Tehetséggondozás Idősp 4. évf. Rózsa Péter
	14.35 – 15.20 Tehetséggondozás Idősp 3. évf. Rózsa Péter		14.35 – 15.20 Tehetséggondozás Idősp 3. évf. Rózsa Péter	

Délutáni foglalkozások 2022/2023				
Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
13.45-14.30 Gyógytestnevelés Mencel Mónika Szabina	14.00-14.45 5-8. osztály Iskolarádió Szappanos Zoltán	13.45-14.30 5. évfolyam matematika tehetséggondozás Béleczki Gábor	13.45-14.30 7. évfolyam kémia tehetséggondozás Arany Eszter	13.45-14.30 7. évfolyam kémia felzárkóztatás Arany Eszter
14.00-14.45 8. osztály BTMN fejlesztés/felzárkóztatás Gyuritsné Suttai Ágnes	14.00-14.45 8. osztály kémia tehetséggondozás Bari Tiborné	13.45-14.30 5. évfolyam BTMN fejlesztés dr. Bartáné Szentesi Edit	13.45-14.30 6. évfolyam matematika tehetséggondozás Béleczki Gábor	14.00-14.45 5-8. osztály történelem tehetséggondozás Szappanos Zoltán
14.00-14.45 8. osztály magyar tehetséggondozás/felvételi előkészítő Purgel Beáta	14.00-15.30 6-7. osztály „Médiangol” Mucsi Linda Béresné Kotymán Erzsébet	13.45-14.45 Könyvtár 5-8. osztály magyar tehetséggondozás 5-7. osztály Krisztinné Radics Judit	14.00-14.45 7. osztály matematika felzárkóztatás Erdélyi Albert	
14.00-14.45 8. osztály matematika felvételi	14.00-15.30 5-6-7. osztály Utazás az	13.45-14.30 Gyógytestnevelés Mencel Mónika	14.00-14.45 7. évfolyam BTMN	

előkészítő Béleczkiné Tatár Katalin	univerzumban 2 hetente Szép Katinka Béresné Kotymán Erzsébet Rózsa Péter Béleczki Gábor	Szabina	fejlesztés/felzárkóztatás Purgel Beáta	
14.00-14.45 8. osztály matematika felzárkóztatás Erdélyi Albert	14.00-15.30 5-6-7. osztály Robotika 2 hetente Béleczki Gábor	14.00-14.45 5-6. évfolyam magyar felzárkóztatás Mucsi Linda	14.00-15.00 5. osztály matematika felzárkóztatás Szép Katinka	
14.00-14.45 6. osztály matematika felzárkóztatás Bari Tiborné	14.00-15.30 7-8. osztály Úrkadét program 2 hetente Szép Katinka			
14.00-15.30 5-6-7. osztály ÖKOMAGIC (ÖKO+Angol) 2 hetente váltva Marton Bence Béresné Kotymán Erzsébet				
14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza	14.00-15.00 tanulósáv tanulószoza
14.30-16.00 7. osztály angol szakkör 2 hetente Béresné Kotymán Erzsébet	14.30-15.30 8. osztály német tehetségkör Janovicsné Földházi Anett	14.30-15.15 6. évfolyam BTMN fejlesztés dr. Bartáné Szentesi Edit	14.30-17.00 5-8. osztály tűzzománc Nádasdi István	
14.45-15.30 8. osztály matematika előkészítő Béleczki Gábor	14.30-17.00 5-8. osztály Tűzzománc Nádasdi István	14.40-16.45 5-8. osztály rajz szakkör Gadó Lóránt		

14.45-15.30 8. osztály magyar tehetségkör/felvételi előkészítő Krisztinné Radics Judit	14.45-15.30 8. osztály kémia felzárkóztatás Bari Tiborné			
15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza	15.00-16.00 tanulósáv tanulószoza
	16.15-17.45 5-8. osztály Képzőművészet Szent István tér Mucsi Zoltán		15.00-16.00 7. osztály matematika szakkör Szép Katinka	
			16.30-18.00 5-8. osztály Képzőművészet Szent István tér Mucsi Zoltán	

VII. TANÍTÁS NÉLKÜLI MUNKANAPOK FELHASZNÁLÁSA, PROJEKTEK

Projekthetek az intézményben

Egészség hete

Fenntarthatósági témahét

Három hetet meghaladó projekt formájában ÖKO programok szervezése

Lakóhelyem Hódmezővásárhely

A 2022/2023-As tanévre tervezett több napos, iskolán kívüli programok:

Erzsébet tábor a Balatonon (3nap)-3.5.6.7.8.évfolyamon 196 diák részvételével

Határtalanul!(4nap)- október 11-14. 8.évfolyam/ április-7.évf.

Tanítás nélküli munkanapok:

1. pályaaorientációs nap(szeptember 28.)
2. félév értékelés(február 03.)
3. Gyurta kupa/városimereti projekt(június 08.)
4. DÖK nap(június 09.)

Iskolában a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző, **az aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepekre** emlékezünk meg.

2022/2023-as tanév rendje

Tanév rendje:

A tanév rendjében változott a tanítás nélküli munkanapok száma:

- **az általános iskolában**, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában és az alapfokú művészeti iskolában **négy**, (eddig 6nap volt)

A szünetek egy kicsivel hosszabbak:

Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. **október 28. (péntek)**, a szünet utáni első tanítási nap **2022. november 7. (hétfő)**.

A téli szünet előtti utolsó tanítási nap **2022. december 21. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. január 3. (kedd)**.

A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap **2023. április 5. (szerda)**, a szünet utáni első tanítási nap **2023. április 12. (szerda)**.

Általános iskola első évfolyamára a beiratkozás időpontja: a **2023. április 20–21.**

A tanév során **négy országos mérés lebonyolítására, bemeneti és kimeneti mérésekre kerül sor**:

- a) az Nkt. 80. § (1) bekezdésében meghatározott, a tanulók szövegértési, matematikai és természettudományi kompetenciáit vizsgáló bemeneti mérés a 6., a 8. és a 10. évfolyamon a miniszteri rendelet 79. §(6) bekezdésének figyelembevételével, **valamint kimeneti mérés a 6–11. évfolyamokon;**
- b) a miniszteri rendelet 135. §-a alapján a **két tanítási nyelvű nevelést-oktatást folytató általános iskolában a bemeneti célnyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint kimeneti célnyelvi mérés a 6–8.**

évfolyamon, amely a 6. és a 7. évfolyamon a Közös Európai Referenciakeret (a továbbiakban: KER) szerinti A2 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti B1 szintű nyelvtudást méri;

c) a b) pontban foglalt iskolák célnyelvi mérésben részt vevő tanulóinak kivételével **az angol vagy a német nyelvet első idegen nyelvként tanulók körében a bemeneti idegen nyelvi mérés a 6. és a 8. évfolyamon, valamint a kimeneti idegen nyelvi mérés a 6–8. évfolyamon,** amely a 6. és a 7. évfolyamon a KER szerinti

A1 szintű, a 8. évfolyamon a KER szerinti A2 szintű nyelvtudást méri;

d) **kísérleti bemeneti és kimeneti mérés a 4–5. évfolyamon, amely a tanulók szövegértési és matematikai kompetenciáit vizsgáló tesztek bevezetését készíti elő.**

Adatokat az iskolák a **bemeneti mérések esetében 2022. szeptember 23-ig, a kimeneti mérések esetében 2022. november 30-ig a Hivatal által meghatározott módon küldik meg a Hivatal részére.**

A bemeneti mérésekre 2022. szeptember 26. és 2022. november 30. között kerül sor. A kimeneti mérésekre 2023. március 6. és 2023. június 9. között kerül sor. A méréseket a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – **digitális mérőeszközök alkalmazásával kell lebonyolítani.**

- A nyolcadik évfolyamos tanulók számára – a felnőttoktatásban tanulók kivételével – **2022. szeptember 19. és 2022. október 10. között megszervezik az Nkt. 80. § (1a) bekezdése alapján, a pályaválasztást megalapozó kompetenciák vizsgálatát a Hivatal által elkészített – és informatikai rendszerének közvetítésével az iskolák számára elérhetővé tett – digitális mérő- és támogató eszközökkel, a Hivatal által kiadott eljárásrend alkalmazásával. A vizsgálat lebonyolításához kapcsolódó adatokat az iskolák a Hivatal részére 2022. október 17-éig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.**

- A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében **a tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát az iskolák – az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében 2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg.** A mérés eredményeit az érintett iskolák 2023. június 15-ig töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt rendszerbe.

Szakmai ellenőrzés, amelyet az OH végez:

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt **mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra keretében történő megszervezését és annak legfeljebb heti két órával történő kiváltásának módjait és dokumentálását.**

Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

VIII. TERVEZETT ÉRTEKEZLETEK

Szülői értekezletek:

(pontosítása az egyéb iskolai események, rendezvények tükrében)

Felelős: igazgató, osztályfőnökök

Szeptember

December

December- pályaválasztási szülői értekezlet

Január- szülői értekezlet a 4. osztály szüleinek a felső tagozaton

Február- félévi értékelő szülői értekezlet

Május

Fogadóórák:

Felelős: igazgató, osztályfőnökök, szaktanárok

November

Január

Április

Nyílt tanítási nap alsó és felső tagozaton egy hét: Bemutató órák és foglalkozások:

Nyílt napok

- Leendő elsősök szülői értekezlet: 2022.december 02.
- Alsósok nyílt napja :2022.december 06.
- Felsősök nyílt napja:2022.december 07.
- Óvodapedagógusok betekintése 2023.január 16.
- Óvodai nyílt nap :2023.február 08.

Felelős: Csonkáné Détár Ágnes mk. vez.

Tantestületi értekezlet:

Minden hónap első hétfője

Felelős: iskolavezetés

Munkaközösségi értekezletek:

Szakmai megbeszélések, rendezvények előtt minden esetben

Felelős: munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek

IX. Vizsgák időpontjai

- osztályozó vizsga I. félév-2023. január 10.-11.
- osztályozó vizsga II. félév 2023.június 05.-06.
- osztályozó vizsga tanév vége 2023.augusztus 24-25.
- javítóvizsga 2023.augusztus 29
- különbözeti vizsga: 2022.december 09.

X. Belső ellenőrzési terv iskolánkban

Belső ellenőrzési célok és típusok

Ellenőrzési célok, területek, értékelés

- a munkavégzés tartalmának, színvonalának és az eredmények belső vizsgálatának célja, hogy biztosítsa a vezetőknek a megfelelő mennyiségű és minőségű információt,
 - segítse a vezetői irányítást, a döntések megalapozását,
 - jelezze az alkalmazottaknak és a vezetőknek a pedagógiai, gazdasági és jogi követelményektől való eltérést,
 - megszilárdítsa a belső rendet és fegyelmet,
 - tárja fel a szabálytalanságokat, hiányosságokat, mulasztásokat,
 - biztosítsa az intézmény pedagógiai, gazdasági, és munkaügyi előírások szerinti működését,
 - vizsgálja az intézményi vagyon védelmét és a takarékoskosságot.
- Átfogó ellenőrzés: az adott tevékenység egészére irányul, áttekintő módon értékeli a pedagógiai feladatok végrehajtását, azok összhangját. - A céllenőrzés: egy adott részfeladat, s azon belül egy vagy több meghatározott probléma feltárására irányuló eseti jellegű vizsgálat. - A témaellenőrzés: azonos időben, több érintettnél ugyanarra a témára irányuló, összehangolt, összehasonlító vizsgálat. Célja az általánosítható következtetések levonása az intézkedések érdekében. - Utóellenőrzés: egy korábban lefolytatott ellenőrzés alapján tett intézkedések végrehajtására, az eredmények felülvizsgálatára irányul.

Az intézményvezető, az igazgatóhelyettes és a munkaközösség-vezetők ellenőrzéseinek le kell fedniük a teljes intézményi működést. A vezetők hatáskörét és ellenőrzési körét munkaköri leírásuk tartalmazza.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzése a tanítási órákon kívül kiterjed a tanórán kívüli foglalkozásokra is. A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésének megszervezéséért és hatékony működtetéséért az igazgató felelős. Az ellenőrzés területeit, konkrét tartalmát, módszerét és ütemezését az évenként elkészítendő ellenőrzési terv tartalmazza (az éves munkaterv). Az ellenőrzési tervet nyilvánosságra kell hozni. Az ellenőrzés alapjául szolgálnak a pedagógiai program, munkaterv és a tantestület elé tűzött feladatok. Az ellenőrzési tervben nem szereplő, eseti ellenőrzések lefolytatásáról az igazgató dönt.

A nevelő-oktató munka belső ellenőrzésére jogosultak:

• az igazgató • az igazgatóhelyettes • a munkaközösség-vezetők • a munkaközösségi tagok külön megbízás szerint.

A pedagógiai tevékenység területén kiemelkedő ellenőrzési feladatok:

- a pedagógiai program feladatainak végrehajtása,
- a helyi tanterv megvalósítása,
- a munkatervi feladatok határidős megvalósítása,
- a nevelés-oktatás tartalmának, színvonalának viszonyítása a követelményekhez,
- a pedagógusok szakmai és módszertani munkájának vizsgálata,
- valamennyi dolgozó munkafegyelmének ellenőrzése,
- a tanulók elméleti, gyakorlati tudásának, képességeinek magatartásának és szorgalmának felmérése, értékelése,
- a törzskönyvek, haladási és beírási naplók folyamatos szabályszerű vezetésének ellenőrzése,
- a túlórák, helyettesítések pontos megállapítása,
- a napközis nevelőmunka hatékonysága,
- az osztályozó és javítóvizsgák, különbözeti vizsgák szabályszerű lefolytatása,
- a szakmai felszerelések, a szertárak, előadótermek berendezéseinek szabályszerű használata,
- a tanulók egészség- és balesetvédelmi, tűzrendészeti oktatása,
- a fenntartó által előírt ellenőrzések végrehajtása,
- az OKÉV által meghatározott ellenőrzések elvégzése.

Az ellenőrzést követő intézkedések

Az értékelő megbeszélés után a szükséges szóbeli vagy írásbeli intézkedéseket az igazgatóhelyettes köteles elvégezni.

Intézkedik:

- a hibák, hiányosságok javításáról,
- a káros következmények ellensúlyozásáról,

a megelőzés feltételeinek biztosításáról,
 az intézményvezető és az érintett kollégák tájékoztatásáról,
 a felelősség vizsgálatáról, annak módjáról,

2. Vezetői és hatásköri ellenőrzés

Az intézményvezető ellenőrző tevékenysége Az egyszemélyi felelős vezető a belső ellenőrzés irányítója. Ellenőrzési joga mindenre kiterjed: az összes alkalmazottra, munkavégzésükre, és a teljes intézményi működésre.

Az intézményvezető ellenőrzési feladatai:

biztosítja az ellenőrzési rendszert, a tárgyi- és személyi feltételeket,
 határidőket ad az éves ellenőrzési ütemterv és az ellenőrzési programok
 összeállítására,
 megköveteli a belső ellenőrzési rendszer működését,
 megtartja (megtartatja) az értékelő megbeszéléseket,
 elrendeli az ellenőrzéseket, a számonkérést, az intézkedéseket.

Az igazgatóhelyettes ellenőrző munkája

Ellenőrzési területe kiterjed teljes hatáskörére, különösen:

a jogszabályok, határozatok, a vezetői utasítások betartására,
 a pedagógusok, az iskolatitkár és könyvtáros munkafegyelmére,
 a pedagógiai program megvalósítására: - a nevelési célok és a tantervi követelmények
 megvalósítására; - a foglalkozások, tanórák eredményességére; - a pedagógus viselkedésére,
 tanulókkal való törődésére; - a felzárkóztató és tehetséggondozó feladatok ellátására; - a határidők
 pontos betartására;
 a tanórán kívüli tevékenységekben való részvételre,
 a gyermek- és ifjúságvédelmi munkára,
 az intézményi rendezvényeken való feladatellátás minőségére,
 az intézményi tulajdon védelmére, a balesetek megelőzésére,
 a tanügyi dokumentáció vezetésére: - a tanulói adminisztráció ellátására; - a nyilvántartások, a
 statisztikák vezetésére; - az értékelések készítésére.

A munkaközösség-vezető ellenőrző feladatai

A szakmai munkaközösség-vezető teljes ellenőrzési jogkörrel rendelkezik a munkaközösség tagjai felett. Felelős a munkaközösségi tevékenység szervezéséért, a szakmai, tantárgy-pedagógiai irányításért és az ellenőrzéséért.

Ellenőrzési feladatai:

a tanterv színvonalas megvalósítása,
 a reális követelményrendszer kidolgozása, alkalmazása,
 a tanmenetek tantervhez igazodó elkészítése,
 a munkaközösségi munkaterv összeállítása és megvalósítása,
 tantárgyi és egyéb versenyek megszervezése és lebonyolítása,
 tanulmányi, kulturális pályázatok kiírása, elbírálása, a tanulói részvétel segítése,
 a szertárak fejlesztése,
 a tanügyi dokumentáció és az adminisztráció ellátása: nyilvántartások, statisztikák, értékelések vezetése,
 a pedagógus munkájával összhangban álló következetes értékelés.

Az ellenőrzés módszerei

a tanórák, tanórán kívüli foglalkozások látogatása

írással dokumentumok vizsgálata

tanulói munkák vizsgálata

beszámoltatás szóban, írásban

Az ellenőrzés tapasztalatait a pedagógusokkal egyénileg, szükség esetén a munkaközösség tagjaival együtt is meg kell beszélni. Az általánosítható tapasztalatokat – a feladatok egyidejű meghatározásával – tantestületi értekezleten összegezni és értékelni kell.

Nevelési - oktatási-szervezeti célok Pedagógiai hitvallásunk:

„Olyan gyerekek nevelése, akik képesek megújulni, önmagukat fejleszteni”

Nevelési célok:

1. Házi rend, mint intézményi keretrendszer működtetése
2. Közös szabályrendszer elemeinek egyértelműsítése
3. Átmenetek segítése
4. Közösségi lét megélésének erősítése
5. Kommunikáció fejlesztése
6. Önértékelés fejlesztése
7. Pályaorientáció segítése
8. Környezettudatosság erősítése
9. Nemzeti öntudat erősítése
10. Egészségvédelmi program működtetése
11. Boldog iskola és Biztonságos iskola program működtetése
12. Igényes intézményi környezet fenntartása

Oktatási célok:

1. Pedagógiai, módszertani kultúra fejlesztése
2. Módszertani eszköztár adaptív alkalmazása a tanítási folyamatban
3. Képességfejlesztés erősítés a készségtantárgyak segítségével
4. Egyéni tanulói utak támogatása (tehetség-BTMN-SNI)
5. Tervezési dokumentumok életszerű használata
6. Változatos, átlátható értékelési rendszer működtetése az osztálytermi folyamatokban
7. Továbbképzéseken való aktív részvétel
8. Összehangolt intézmény szintű mérés-értékelési rendszer működtetése

Szervezeti célok:

1. Önértékelési rendszer: intézményi önértékelési kidolgozása, megvalósítása
2. Az éves önértékelési terv működtetése
3. Intézményi belső, külső kommunikáció megerősítése
4. Belső ellenőrzési rendszer működtetése az ellenőrzési dokumentációjának pontosítása
5. Infrastrukturális fejlesztések átgondolt ütemezés szerint
6. KRÉTA e-napló bevezetésére vonatkozó eljárásrend kidolgozása

A célokhoz kapcsolódó részletes szakmai megvalósítást a munkaközösségek munkatervei tartalmazzák.

Hódmezővásárhely, 2022. augusztus 31.

Walterné Böngyik Terézia
igazgató

A munkaterv elfogadása, legitimációk

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola 2022/2023-as munkatervét a nevelőtestület a 2022.08.31-dikén megtartott értekezletén elfogadta.

.

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Iskolatanácsa a 2022/2023-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2022.08.31.

Horváth Zoltán Iskola Tanács elnöke

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Szülői Szervezete a 2022/2023-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2022.08.31.

Vastag-Bűn Katinka Szülői Szervezet vezetője

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Diákönkormányzata a 2022/2023-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2022.08.31.

Purgel Beáta Diákönkormányzat segítő tanár

A Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola Nevelőtestülete a 2022/2023-as tanév munkatervét véleményezte és elfogadásra javasolta.

Hódmezővásárhely, 2022. 08.31.

Felső munkaközösség vezetője

Alsó munkaközösség vezetője

Esélyegyenlőségi munkaközösség vezetője

Testnevelés munkaközösség vezetője