**A pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra vonatkozó helyi értékelési szabályzat**

1. Jelen szabályzat a Hódmezővásárhelyi Szent István Általános Iskola pedagógus szakképzettséggel rendelkező nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottakra terjed ki.
2. Jelen szabályzat alkalmazásában
	* + - *gyakornok:* a 326/2013. (VIII. 30.) Korm. rendelet alapján Gyakornok fokozatba besorolt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy,
			- *intézményvezető:* a köznevelési intézmény vezetője,
			- *közvetlen felettes:* a köznevelési intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata alapján a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott munkaköri leírásában közvetlen felettesként megjelölt személy, – *mentor:* a gyakornok szakmai fejlődését segítő, az intézményvezető által kijelölt, pedagógus vagy nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy.
3. A gyakornokokra vonatkozó, a minősítés alapjául szolgáló, a munkáltató szervezetéhez és a betöltött munkakör követelményeihez kapcsolódó szakmai követelményrendszer
	1. A pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó követelmény a hospitálás: a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott nevelési, vagy tanítási félévenként legalább öt, pedagógus szakképzettségének megfelelő tanórát vagy foglalkozást köteles látogatni.
	2. A betöltött nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörhöz kapcsolódó követelmények:
		1. A gyakornok ismerje meg:
			* a köznevelési intézmény hagyományait, történetét, szervezeti felépítését, tevékenységét,
			* az intézményi dokumentumokat (pedagógiai program, szervezeti és működési szabályzat, házirend, munkaterv),
			* a tanügyigazgatási dokumentumokat, ezek alkalmazásának módját,
			* a munkavédelemre, balesetvédelemre, tűzvédelemre vonatkozó általános szabályokat,
			* a gyermekek, tanulók, szülők, pedagógusok törvényben meghatározott jogait és kötelezettségeit,– a fenntartói irányítással kapcsolatos általános rendelkezéseket, – az intézményre vonatkozó főbb jogszabályokat.
		2. A gyakornok a munkajogi szabályoknak megfelelően lássa el munkaköri kötelezettségeit.
4. A minősítés szempontjai és a teljesítmény mérésének módja

4. 1. A hospitálás

A hospitáláson való részvételt a meglátogatott tanórát vagy foglalkozást tartó pedagógus, valamint – ha a hospitálás nem a gyakornokot foglalkoztató intézményben történt – az intézményvezető az aláírásával igazolja.

4.1.1. A hospitálási napló tartalmazza:

* + - * a tanóra vagy foglalkozás időpontját, helyét, az azt tartó pedagógus nevét, tárgyát illetve témáját,– a tanóra, foglalkozás menetének leírását,
			* a tanóra, foglalkozás pedagógus által megfogalmazott céljait,
			* a tanóra, foglalkozás céljának megvalósulásával kapcsolatos gyakornoki értékelést, a tapasztalatok, tanulságok megfogalmazását.

4.1.2. A hospitálási naplót a tanórát, foglalkozást követő 30 napon belül el kell készíteni és azt a mentornak be kell mutatni.

4.2. A szakmai követelmények teljesítésének mérése

A gyakornok köteles számot adni a megismert dokumentumokról.

Munkateljesítményét a következő szempontok szerint kell értékelni:

* + - * A munkakör ellátása szempontjából szükséges szakmai ismeretek
			* A munkakör ellátása során végzett szakmai, gyakorlati munka
			* A szakmai munkával kapcsolatos problémamegoldó képesség
			* A munkavégzéssel kapcsolatos felelősség és hivatástudat
			* A munkavégzéssel kapcsolatos pontosság, szorgalom, igyekezet

Az egyes szempontokra a következő értékelés és pontszám adható: Kiemelkedő (3 pont) – Megfelelő (2 pont) – Kevéssé megfelelő (1 pont) – Nem megfelelő (0 pont)

A pontszámok alapján a gyakornok munkájának értékelése lehet: kiválóan alkalmas (80–100%) – alkalmas (60–79%)

– kevéssé alkalmas (30–59%) – alkalmatlan (30% alatt)

4.3. A gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette, ha:

* + - * az előírt számú hospitáláson részt vett,
			* a hospitálási naplót hiánytalanul vezette, és
			* a szakmai munka értékelése legalább „kevéssé alkalmas” eredményt ért el.
1. A minősítési követelmények teljesítésével és a teljesítmény mérésével összefüggő eljárási rend
	1. A gyakornok a hospitálás igazolását, a hospitálási naplót az intézményvezetőnek köteles bemutatni a szakmai munka értékelését megelőzően.
	2. A mentor írásban beszámol a gyakornok fejlődéséről, szövegesen értékeli teljesítményét, szervezetbe való beilleszkedésének sikerességét, a szükséges dokumentumok megismerését.
	3. A szakmai munka értékelését az intézményvezető a mentor beszámolója és a közvetlen vezető véleményének kikérése alapján írásban végzi el, a gyakornoki idő lejártát megelőző 60 napon belül. A minősítő lapot az intézményvezető, a mentor és a gyakornok írja alá.
	4. Az intézményvezető írásos igazolást készít arról, hogy a gyakornok a Pedagógus I. fokozatba sorolás feltételeit teljesítette-e, és ezt továbbítja az Oktatási Hivatal részére.
	5. Az átsorolást az Oktatási Hivatal által kiállított tanúsítvány alapján kell elvégezni.

Jelen szabályzat 2016.október 01-én lép hatályba.”